



Υπηρεσία Τηλεδιασκέψεων

e:Presence

Οδηγίες δημιουργίας τηλεδιασκέψεων από Συντονιστές

Έκδοση 2.0

Μάρτιος 2020

ειΣαγΩγη

Η υπηρεσία e:Presence απευθύνεται κυρίως στην ακαδημαϊκή και ερευνητική κοινότητα της Ελλάδας δίνοντας τη δυνατότητα στα μέλη της να οργανώσουν και να πραγματοποιήσουν υψηλής ευκρίνειας τηλεδιασκέψεις, μειώνοντας το σχετικό κόστος μετακινήσεων και αυξάνοντας την παραγωγικότητα. Οι τηλεδιασκέψεις μέσω της υπηρεσίας e:Presence έχουν πλέον αντικαταστήσει τη συντριπτική πλειοψηφία συναντήσεων, που παραδοσιακά πραγματοποιούνταν μέσω της επιβεβλημένης φυσικής παρουσίας των συμμετεχόντων, όπως Συμβούλια Ιδρυμάτων, Συνεδριάσεις για την εξέλιξη μελών ΔΕΠ, Συναντήσεις για ερευνητικά και αναπτυξιακά προγράμματα, Επιτροπές για εξέταση μεταπτυχιακών εργασιών ή διδακτορικών διατριβών.

Η υπηρεσία τηλεδιασκέψεων e:Presence βασίζεται πάνω στην προηγμένη τεχνολογία τηλεδιασκέψεων της εταιρείας Zoom ενώ επιπλέον προσφέρει ένα εύχρηστο διαχειριστικό περιβάλλον με αυξημένες δυνατότητες και υλοποιεί μια εξαιρετικά εύκολη διαδικασία άμεσης πρόσβασης σε τηλεδιασκέψεις για τον τελικό χρήστη.

- Υποστήριξη περισσότερων λειτουργικών συστημάτων:
 - Mac OS X (MacOS 10.7 ή νεότερο)
 - Windows (XP SP3 ή νεότερο)
 - Ubuntu 12.04 ή νεότερο
 - Mint 17.1 ή νεότερο
 - Red Hat Enterprise Linux 6.4 ή νεότερο
 - Oracle Linux 6.4 ή νεότερο
 - CentOS 6.4 ή νεότερο
 - \circ Fedora 21 ή νεότερο
 - OpenSUSE 13.2 ή νεότερο
 - o ArchLinux (64-bit)
- Υποστήριξη περισσότερων περιηγητών:
 - Windows: Edge, IE7+, Firefox, Chrome
 - Mac: Safari5+, Firefox, Chrome
 - o Linux: Firefox, Chrome
- Υποστήριξη έξυπνων κινητών συσκευών:
 - \circ ios
 - $\circ \quad \text{Android}$
 - Surface PRO 2 (Win 8.1)
 - Surface PRO 3 (Win 10)
 - o Blackberry
- Στην καρτέλα «Τηλεδιασκέψεις» έχει φτιαχτεί ένα νέο κουμπί «Δοκιμαστική Τηλεδιάσκεψη» το οποίο επιτρέπει τη δημιουργία μιας δοκιμαστικής τηλεδιάσκεψης, διάρκειας 45' με άμεση έναρξη και με τον Συντονιστή ως πρώτο συμμετέχοντα.
- Η μέγιστη διάρκεια μιας τηλεδιάσκεψης διαμορφώνεται στις 12 ώρες.

 Δεν δηλώνεται πλέον το πλήθος των συμμετεχόντων σε μια τηλεδιάσκεψη. Μπορούν να συμμετέχουν μέχρι και 500 σε κάθε μία.

Επίσης:

- Στη διαχείριση μιας τηλεδιάσκεψης, η επιλογή ενεργός/ανενεργός για κάποιον συμμετέχοντα, δεν τον αποσυνδέει. Αυτό που κάνει είναι να μην του επιτρέπει τη σύνδεση εφόσον όμως δεν είναι ήδη συνδεδεμένος.
- Δεν υποστηρίζονται πλέον τα VidyoRoom.
- Όσον αφορά τη σύνδεση τερματικών τηλεδιάσκεψης H.323/SIP, πλέον οι χρήστες πρώτα καταχωρούν σε ένα πεδίο την IP του τερματικού τους και μετά μας καλούν από αυτό (ενώ στην προηγούμενη έκδοση της υπηρεσίας, καλούσαμε εμείς τα τερματικά). Προσοχή: Δεν υποστηρίζονται τερματικά H.323 παλιάς τεχνολογίας (π.χ. δεν υποστηρίζονται Video codecs H.261 και H.263).

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΕΩΝ

Κάθε Συντονιστής της υπηρεσίας διατηρεί έναν λογαριασμό στη σελίδα της υπηρεσίας (<u>https://www.epresence.gr/</u>) ακριβώς όπως και οι απλοί χρήστες. Εκτός του να συμμετέχει σε μία τηλεδιάσκεψη, έχει δικαίωμα να χρονοπρογραμματίζει τηλεδιασκέψεις και να προσκαλεί συμμετέχοντες σε αυτές.

Η βασική εργασία ενός Συντονιστή είναι η δημιουργία τηλεδιασκέψεων.

<u>Βήμα 1:</u> Ορισμός των στοιχείων και λεπτομερειών της τηλεδιάσκεψης.

Ο Συντονιστής πρέπει να επιλέξει το πράσινο κουμπί «+Τηλεδιάσκεψη» που βρίσκεται στην καρτέλα «Τηλεδιασκέψεις» μετά την είσοδο στο λογαριασμό του.

Τηλεδιασ	τκέψει ς									
Για να σ εγκαταστ παρακαλ	υμμετέχετε σ ήσει το Ζοο ούμε να κλεία	ε τηλεδιασκέψεις του e:Pres m Client for Meetings. Με σετε το παράθυρο του zoom	sence είναι απαρ ε το πέρας της client που θα ανα	αίτητο να έ; εγκατάσταα δίξει.	χετε Α σης, Θ	ντιμετωπίζετε πρόβλημα έλετε να αξιολογήσετε τ	α στη σύνδεση; Π ην υπηρεσία μας	ατήστε ΕΔΩΙ Πατήστε ΕΔι	וב	
Τρέχοι	υσες Τηλεδ	ιασκέψεις			Ν	Ιελλοντικές Τηλεδια	ασκέψεις			
Δεν	υπάρχουν τρ	έχουσες τηλεδιασκέψεις στι	ς οποίες έχετε πρ	οσκληθεί		new 01-04-2020 και ώ Συντονιστής: Gas	ρα 14:45 - 15:00 paris Nikos	με Desktop-M	obile	
						_	Προσ	θήκη τηλεδιάσκ	εψης	
≣ 10	•	Επιλέξτε ημερομηνία	Εμφάνιση	Ολων Α	ναζήτηση	٩	•	Τηλεδιάσκεψη	 Δοκιμαστική 	ή τηλεδιάσκεψη
III	D	4 Τίτλος	Ημ/νία έναρξης	!	lt Λήξη	Συντονιστής	Συμ	μετέχοντες	ΙΤΚρυφή	

Εμφανίζεται η σελίδα για τον ορισμό των στοιχείων της τηλεδιάσκεψης.

Τηλεδιάσκεψη Τιτλος: Συντονιστής: Gasparis Nikos – Εθνικά Δίκτιο Υποδομών Τοχοολογίας και Έρτυνας (ΕΔΥΤΕ Α.Ε.) Ένορξη: Ημερομηνία: 24-03-2020 Π μας: Λήξη: Ημερομηνία: 24-03-2020 Π μας: Νήταμα: Π μας: Νήταμα: Π μας: Τρρe the English title and description message in the field below Missage in English: Π μας: Η μας: Π μας: Π μας:	e:Pres
Tirkoç: Evertovicinî; Gasparis Nikos - Eθνικό Δίκτυο Υποδομών Τοχοιομός και Έρευνας (EΔΥΤΕΑ.Ε.) Everşî; Ημερομηνία: 24-03-2020 Tpc: 14-15 O Kpurşî; Ημερομηνία: 24-03-2020 Tpc: 14-15 O Kpurşî; Ημερομηνία: 24-03-2020 Tpc: 14-15 O Kpurşî; Image: Transference Mîyuya: B B I E S Type the English title and description message in the field below	ηλεδιάσκεψη
Συντονιστής: Gasparlis Nikos – Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τοχνολογίας και Ερευνας (ΕΔΥΤΕ Α Ε) Έναρξη: Ημερομηνία: 24-03-2020 Ώ τρα: 14-15 Λήξη: Ημερομηνία: 24-03-2020 Ώ τρα: 14-15 Κρυφή: Π Β Π Φ Ημερομηνία: 24-03-2020 Ώ τρα: 14-15 Νήνυμα: Β Π Φ Ν Ημερομηνία: 14-15 Φ Το μαρία Π Π Φ Ν Π Φ Η Νήνυμα: Β Π Φ Ν Π Φ Η <t< th=""><th>Τίτλος:</th></t<>	Τίτλος:
Ечар;п: Нµсроµлуйа: 24-03-2020 Пра: 14:15 О Ал́ţ;n: Нµсроµлуйа: 24-03-2020 Пра: 14:30 О Крифл: Мŋ́vuµa: Type the English title and description message in the field below . . . Message in English: 	Συντονιστής:
Λήξη: Ημερομηνία: 24-03-2020 Σρα: 14:30 Ø Κρυφή:	Έναρξη:
Kpuęń: Młyvuµa: B I U I S S x² x₂ 14 - X + III III - IIIII - III - IIIII - IIII - IIIIII	Λήξη :
Mývuµa: B I </td <td>Κρυφή:</td>	Κρυφή:
Type the English title and description message in the field below Message in English:	Μήνυμα:
Type the English title and description message in the field below Message in English:	
Type the English title and description message in the field below Message in English:	
Message in English: B / U / & x² x. 14 x A x III III III x III A - III III III A - III III A - III A - III III	
	Message in English:
=	
Κωδικός θέσης (Αν αφορά συνεδρίαση εκλεκτορικού σώματος)	Κωδικός θέσης
	ATTEAAA.

Πλέον, σε αυτήν τη σελίδα, ο Συντονιστής δεν χρειάζεται να ορίσει το πλήθος των συμμετεχόντων στην τηλεδιάσκεψη για κάθε τύπο συσκευής που θα χρησιμοποιηθεί. Κάθε τηλεδιάσκεψη μπορεί να έχει συνολικά μέχρι 300 χρήστες.

	ence www.grnet		Λευιαυκεψ	Denio		πριζη Επικοίν		<u>∎</u> N.G. ♥	
Τηλεδιάσκεψη									
Τίτλος:									
Συντονιστής:	Gasparis Nikos	— Εθνικό Δίκτυο Υποδι	μών Τεχνολογ	ίας και Έρευνας	ΈΔΥΤΕ Α.Ε.)				
Έναρξη:	Ημερομηνία:	24-03-2020	Ώρα:	14:15	٢				
Λήξη:	Ημερομηνία:	24-03-2020	Ώρα:	14:30	0				
Κρυφή:					~				
Μήνυμα:	B I U	9 S X ² X ₂	14 🕶	14	30	.	-		
				~	~				
	Type the Engl	lish title and descript	on message	in the field be	low				
Message in English:	BIU	8 S X ² X ₂	14 🕶	<mark>A</mark> - ≔	j≣ ≣ - Ti	• • •	-		
Κωδικός θέσης			(Av σώ	αφορά συνι ματος)	εδρίαση εκλεκτα	ορικού			
AITEAAA.									

Αρχικά θα πρέπει να οριστεί ένας τίτλος για την τηλεδιάσκεψη. Στην «Έναρξη» και «Λήξη», ο Συντονιστής πρέπει να ορίσει την ημέρα και ώρα έναρξης και λήξης της τηλεδιάσκεψης.

Η διάρκεια μιας τηλεδιάσκεψης δεν μπορεί να ξεπεράσει τις 12 ώρες. Αν όμως υπάρχει ανάγκη για ακόμα μεγαλύτερη διάρκεια, ο Συντονιστής θα πρέπει να επικοινωνήσει με την ομάδα διαχείρισης στο support@epresence.grnet.gr.

Το μήνυμα στα Ελληνικά και στα Αγγλικά που μένουν ως πεδία στην δημιουργία της τηλεδιάσκεψης θα σταλούν ως σχόλια με την πρόκληση για την συμμετοχή στην τηλεδιάσκεψη εφόσον συμπληρωθούν. Συνήθως, σε αυτό το σημείο ο Συντονιστής ενημερώνει για λεπτομέρειες που αφορούν τη συγκεκριμένη τηλεδιάσκεψη ή οδηγίες που κρίνει αναγκαίες για τη σύνδεση των συμμετεχόντων (συμπληρώνει και το αγγλικό κείμενο αν έχει συμμετέχοντες που δεν μιλούν την ελληνική γλώσσα).

Ο κωδικός θέσης ΑΠΕΛΛΑ συμπληρώνεται μόνο στην περίπτωση που πρόκειται για συνεδρίαση εκλεκτορικού σώματος. Προσοχή: Στο πεδίο αυτό μπαίνει μόνο ο κωδικός θέσης, χωρίς το «ΑΡΡ» μπροστά.

Όταν επιλεγεί το πεδίο «Κρυφή» οι λεπτομέρειες της τηλεδιάσκεψης που θα δημιουργηθεί δεν θα φαίνονται στο ημερολόγιο της υπηρεσίας που είναι διαθέσιμο σε όλους τους χρήστες (καρτέλα «Ημερολόγιο»).

	O C		της ποιότητας της δικ δυνατοτήτων του τερμα μυστικότητα και η εμπι δυνατότητα πιστοποίησ κοινότητας.	πυακής σύνδεσης του χρήσ πικού του εξοπλισμού. Διασα στευτικότητα των τηλεδιασκέψ ης της ταυτότητας των μελώ	τη καθώς και των ραλίζεται πλήρως η εων ενώ υπάρχει η ιν της ακαδημαϊκής
Η υπηρεσία καλύπτει φύλλου 433, 17 Μαρτία	τλήρως τις απαιτήσεις που τίθενται για τ ου 2011, Αριθμ. Φ.122.1/42/23076/B2).	την πραγματοποίηση τηλεδιασκ	έψεων συλλογικών οργάνων ΑΕΙ (Πα	νεπιστημίων και ΤΕΙ) όπως αυτές περιγ	ράφονται στο ΦΕΚ (Αρ.
	Χρήση της				
	Υπηρεσίας				
	Συνολικά:	57750	21272	727	
	Σήμερα:	143	1436	11	
	Τώρα:	24	257	1	
Από την	έναρξη της υπηρεσίας το	ο 2011, μέσω της ατ	τοφυγής μετακινήσεων,	έχουν εξοικονομηθεί 23.(000.000€.
		\rightarrow	grnet		
	Πρόσβαση Ι. Υποστήριξη Ι. Ε	πικοινωνία Η Ημεοολόνι	ο Όροι Χρήσης Ι Δήλωση Ι	διωτικότητας ΕΠολιτική Cookies	

Όταν συμπληρωθούν όλα τα στοιχεία πρέπει να πατηθεί το κουμπί «Αποθήκευση και Συνέχεια» ώστε να προχωρήσει η διαδικασία με την εισαγωγή των συμμετεχόντων στην τηλεδιάσκεψη.

Σε περίπτωση σφάλματος (για παράδειγμα όταν δεν έχει περαστεί τίτλος, όταν η λήξη της τηλεδιάσκεψης δεν έπεται της έναρξής της, ή όταν το ανώτατο όριο σε διάρκεια τηλεδιάσκεψης έχει ξεπεραστεί) θα βγει αντίστοιχο μήνυμα σφάλματος.

1 C:Pres	ence	ŧ	Τηλεδιασκέψε	ις Demo Room	Υποστήριξη	Επικοινωνία	Στατιστικά	L N.G. ♥	🖀 EL 🗸
Τηλεδιάσκεψη									
 Το πεδίο Τίτλος είναι υ 	ποχρεωτικό								×
Τίτλος:									
Συντονιστής:	Gasparis Nikos	— Εθνικό Δίκτυο Υ	ποδομών Τεχνολογία	ις και Έρευνας (ΕΔΥΤΕ	4. <i>E.)</i>				
Έναρξη:	Ημερομηνία:	24-03-2020	🛅 Ώρα:	14:15					

Σε κάθε άλλη περίπτωση, θα υπάρξει στην κορυφή της σελίδας η ενημέρωση ότι η τηλεδιάσκεψη αποθηκεύτηκε με επιτυχία ενώ πατώντας τον σύνδεσμο «εδώ» θα οδηγηθεί ο Συντονιστής στο κάτω μέρος της σελίδας όπου μπορεί να εισάγει τους συμμετέχοντες.

Η τηλεδιάσκεψη αποθηκεύτηκε επιτυχώς! Πατήστε εδώ για να προσθέσετε συμμετέχοντες ×	Η τηλεδιάσκεψη αποθηκεύτηκε επιτυχώς! Πατήστε εδώ για να προσθέσετε συμμετέχοντες	×
---	---	---

<u>Βήμα 2</u>: Εισαγωγή συμμετεχόντων στην τηλεδιάσκεψη.

Για την προσθήκη συμμετεχόντων στην τηλεδιάσκεψη υπάρχει ένα πεδίο όπου ο Συντονιστής καλείται να

εισάγει τα email αυτών που θα προσκαλέσει (στο πεδίο δίπλα από το μεγεθυντικό φακό).

Αν υπάρχει ήδη αυτός ο χρήστης στη βάση δεδομένων της υπηρεσίας μας, εμφανίζεται το κουμπί «Προσθήκη». Πατώντας το, ο Συντονιστής τον προσθέτει στην τηλεδιάσκεψη.

ιροσθηκη Συμμετεχοντώ	ν στην τηλεοιασκεψη 🕿				
Q epresencesoc@gmail.co	m × v				
Προσθήκη Πολλαπλών Συμμ	ιετεχόντων				
Εισαγείε μια σιευσυνσή email	ос илос Арарриј				//
Προσθήκη					
Ονοματεπώνυμο	Τύπος	Οργανισμός	Τμήμα	Εξωτερικός - Μη Ακαδημαϊκός	
SOC e:P Test	Συντονιστής Τμήματος	Εθνικό Δίκτυο Υποδομώ	Διοίκηση	Ναι Προ	οσθήκη A

Στην περίπτωση που ο χρήστης δεν υπάρχει στην βάση δεδομένων της υπηρεσίας, θα εμφανιστεί ένα σχετικό μήνυμα που θα προτρέπει τον Συντονιστή να δημιουργήσει έναν νέο χρήστη για την υπηρεσία.

Q Εισάγετε το e	mail του χρήστη που	θέλετε να καλέσετε				
epresence@	grnet.gr	٩				
Προ Δε βρέθηκαν	χρήστες με αυτό το e	mail.				
ΕΙΟΟ με αυτό το επ Πρι Ο Δημιουργί	ουμπί για να δημιουρ nail α Νέου Χρήστη	γήσετε ένα νέο χρήστη				
Ονοματεπώνυμο		Τύπος	Οργανισμός	Τμήμα	Εξωτερικός - Μη Ακαδημαϊκός	
Δεν υπάρχουν Χρήα	στες που να πληρούν	τα κριτήρια αναζήτησης				

Πατώντας το σχετικό πράσινο κουμπί «+Δημιουργία Νέου Χρήστη», στη φόρμα δημιουργίας νέου χρήστη που θα εμφανιστεί, απαιτείται από τον Συντονιστή να συμπληρώσει το email του συμμετέχοντα και το αν αυτός θα περάσει από ταυτοποίηση του email του (δηλαδή email από φορείς που ταυτοποιούνται κεντρικά – aai.grnet.gr κι επομένως στο πεδίο "Εξωτερικός – Μη Ακαδημαϊκός" δηλώνεται «Όχι»), ή δεν θα περάσει από ταυτοποίηση ("Εξωτερικός – Μη Ακαδημαϊκός": «Ναι»).

1 C:Presence	Δημιουργία Νέου Χρήστι	1	×	Στατιστικά 1N.G. Υ ΕΕL Υ
Συμμετέχοντες στην Τηλεδιάσκεψι	Email:	epresence@grnet.gr		
	Εξωτερικός - Μη Ακαδημαϊκός:	💿 Ναι 💿 Όχι		
Προσθήκη Συμμετεχόντων στ	Αποθήκευση)	χρήστη και εισαγωγή στους συμμετέχοντες	Ακύρωση	
Q Εισάγετε το email του χρήστη	100 θέλετε να καλεθετε		_	

Αν για κάποιον χρήστη επιλεγεί να είναι εξωτερικός χρήστης ενώ θα μπορούσε το email του να περνάει από ταυτοποίηση ή, αντίθετα, επιλεγεί να είναι εσωτερικός χρήστης ενώ το email του δε φαίνεται να ανήκει σε κάποιο από τα domain που περνάνε από ταυτοποίηση, θα εμφανιστεί σχετικό ενημερωτικό μήνυμα.

111 e:Presence	Δημιουργία Νέου Χρήστ	η	×	Στατιστικά & N.G. Υ ΕΕL Υ ντιγραφή τηλεδιάσκεψης Επιστροφή
υμετέχοντες στην Τηλεδιάσκεψι	Το email που καταχωρή Υποδομή Ταυτοποίησης πως θέλετε να οριστεί ως	σατε δεν ανήκει σε οργανισμό που υπάγεται στη και Εξουσιοδότησης του ΕΔΥΤΕ (ΑΑΙ). Είστε σίγουρο εσωτερικός χρήστης:	IV PS	
Προσθήκη Συμμετεχόντων στ	Email:	epresence		
Q Εισάγετε το email του χρήστη	Εξωτερικός - Μη Ακαδημαϊκός:	Ναι		
Προσθήκη Πολλαπλών Συμμετεχε Εισάγετε μια διεύθυνση email σε κά	Αποθήκευση	χρήστη και εισαγωγή στους συμμετέχοντες Ακύρως	ση	

Επιλέγοντας το κουμπί «Αποθήκευση χρήστη και εισαγωγή στους συμμετέχοντες», βγαίνει σχετικό μήνυμα και στέλνεται email για την ενεργοποίηση του λογαριασμού e:Presence στον χρήστη που μόλις δημιουργήθηκε.

Με αυτόν τον τρόπο θα εμφανιστεί σε λίστα στο τέλος της σελίδας με το Ονοματεπώνυμό του, το email του, το αν έχει δηλωθεί εξωτερικός χρήστης ή όχι, ο τύπος της συσκευής που θα χρησιμοποιήσει καθώς και το αν του έχει αποσταλεί email πρόσκλησης, και τέλος, αν έχει επιβεβαιώσει τη συμμετοχή του μέσω του σχετικού συνδέσμου που περικλείεται στην πρόσκληση που έλαβε. Από αυτά τα πεδία ο Συντονιστής μπορεί να αλλάξει μόνο τον τύπο συσκευής με την οποία θα συνδεθεί ο προσκεκλημένος.

Προ	οσθήκ	η Συμμετεχόντων στη	ν Τηλεδιάσκειμη 🥐							
			T Theorem Control of the Control of							
Q	. Εισά	γετε το email του χρήστη π	ου θέλετε να καλέσετε 🔻							
Пр	οοσθήκ	η Πολλαπλών Συμμετεχόν	των							
E	σάγετε μ	ια διεύθυνση email σε κάθε	: γραμμή							
Πρ	οοσθήκι									
							Εξωτε	о к óс -		
~						D udana	Mη			
0.	οματεπ	ώνυμο	Τύπος	Οργανισμος		ιμημα	Ακαοι	ημαϊκός		
Δει	οματεπ ν υπάρχ	ώ νυμο ουν Χρήστες που να πληρο	τύπος ύν τα κριτήρια αναζήτησης	Οργανισμος		ιμημα	Ακαοι	ημαϊκός		
Δεν	οματεπ ν υπάρχ	ώνυμο ουν Χρήστες που να πληρο	τυπος ύν τα κριτήρια αναζήτησης	Οργανισμος		ιμημα	AKGO	ημαϊκός		
Δεν	οματεπ ν υπάρχ 	ώνυμο ουν Χρήστες που να πληρο Ιι Ονοματεπώνυμο	τυπος ύν τα κριτήρια αναζήτησης IT Email	Οργανισμος	Συσκευή	ιμημα	AKdol	ημαϊκός	ıС	

Οι τύποι των συσκευών που μπορούν να επιλεγούν είναι δύο:

1. <u>Desktop-Mobile</u>: Σταθερός ή φορητός υπολογιστής, ταμπλέτα ή κινητό τηλέφωνο.

<u>Κάθε</u> συμμετέχοντας θεωρείται από το σύστημα ότι θα συνδεθεί με προσωπικό υπολογιστή/ταμπλέτα/τηλέφωνο εκτός αν οριστεί διαφορετικά πατώντας στο πεδίο της συσκευής στη γραμμή του ονόματός του.

Στην περίπτωση που ένας υπολογιστής στηθεί σε αίθουσα με speakerphone και εξωτερική κάμερα για κάλυψη περισσότερων συμμετεχόντων, η πρόσκληση για την συμμετοχή τους θα είναι μία και θα πρέπει να σταλεί μόνο στον τεχνικό της αίθουσας.

2. <u>Η.323</u>: Τερματικά συστήματα τηλεδιάσεψης που υποστηρίζουν αμφίδρομη επικοινωνία φωνής, video και data.

Συνήθως καλύπτουν τις ανάγκες τηλεδιασκέψεων αιθουσών από όπου μπορούν να συμμετέχουν περισσότεροι του ενός. Για κάθε τέτοια συμμετοχή θα ορίζεται ένας συμμετέχοντας ως email, ο οποίος προτείνεται να είναι ο τεχνικός της αίθουσας.

Πατώντας τον μεγεθυντικό φακό στην αρχή της γραμμής (αριστερά) του κάθε συμμετέχοντα ο Συντονιστής μπορεί να μάθει περισσότερα στοιχεία της εγγραφής του χρήστη στην υπηρεσία. Για παράδειγμα αν είναι επιβεβαιωμένος ή όχι, που σημαίνει αν έχει κάνει είσοδο έστω και μια φορά με το συγκεκριμένο email στην υπηρεσία ολοκληρώνοντας την ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

Q 🖉	SOC e:P Test	epresencesoc@g	Ναι	Desktop-Mobile v	0	0	×
0.000	former SOC or D Toot						
Email: epr	esencesoc@gmail.com						
Επιβεβαιω							
Επιβεβαιώ Εξωτερικό	ς - Μη Ακαδημαϊκός: Ναι						
Επιβεβαιο Εξωτερικό Τηλέφωνο	ς - Μη Ακαδημαϊκός: Ναι : 22222222						
Επιβεβαιο Εξωτερικό Τηλέφωνο Τύπος: Συ	, μενος: ιναι ς - Μη Ακαδημαϊκός: Ναι : 22222222 ντονιστής Τμήματος						
Επιβεβαιώ Εξωτερικό Τηλέφωνο Τύπος: Συ Οργανισμι	η ενος: ικαι ς - Μη Ακαδημαϊκός: Ναι : 22222222 ντονιστής Τμήματος ός: Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τ	Γεχνολογίας και Έρευνας (ΕΔΥΤΕ	EA.E.)				
Επιβεβαιώ Εξωτερικό Τηλέφωνο Τύπος: Συ Οργανισμ Τμήμα: Δια	γμενός, Ναϊ ς - Μη Ακαδημαϊκός: Ναι : 22222222 Ινονιστής Τμήματος ός: Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τ ιίκηση	Γεχνολογίας και Έρευνας (ΕΔΥΤΕ	EA.E.)				
Επιβεβαιώ Εξωτερικό Τηλέφωνο Τύπος: Συ Οργανισμα Τμήμα: Δια	γ μενός , Ναί ς - Μη Ακαδημαϊκός: Ναι : 22222222 ντονιστής Τμήματος ός: Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τ ίκηση	Γεχνολογίας και Έρευνας (ΕΔΥΤΕ	E A.E.)				
Επιβεβαιό Εξωτερικό Τηλέφωνο Τύπος: Συ Οργανισμα Τμήμα: Διο	ημενός, Ναϊ ς - Μη Ακάδημαϊκός: Ναι : 2222222 ντονιστής Τμήματος ός: Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τ ίκηση	Γεχνολογίας και Έρευνας (ΕΔΥΤΕ	E.A.E.)				

Αποστολή μηνύματος πρόσκλησης: Επιλέγοντας τον χρήστη που προστέθηκε (τικάροντας το πλαίσιο αριστερά από το όνομά του) και πατώντας το κουμπί «Αποστολή Email Συμμετοχής» αποστέλλεται στον συμμετέχοντα σχετικό μήνυμα για την τηλεδιάσκεψη (Από προεπιλογή, όλοι οι νέοι συμμετέχοντες είναι ήδη επιλεγμένοι).



Όταν αυτό γίνει, θα υπάρχει ένα 🗸 κάτω από τη στήλη με το εικονίδιο του μηνύματος. Σε περίπτωση που ο χρήστης επιβεβαιώσει τη συμμετοχή του μέσω του συνδέσμου που περικλείεται στο μήνυμα που θα λάβει, θα υπάρχει η σχετική σήμανση και στη διπλανή στήλη.



Ακόμα κι αν δεν έχει σταλεί πρόσκληση στους συμμετέχοντες σε μια τηλεδιάσκεψη, εκείνοι θα μπορούν να τη βλέπουν και να συνδεθούν σε αυτή (όταν φτάσει η ώρα έναρξής της) όσο βρίσκονται στη λίστα των συμμετεχόντων κι εφόσον συνδεθούν στον λογαριασμό τους. Σε κάθε περίπτωση, 15 λεπτά πριν την έναρξη των τηλεδιασκέψεων και 15 λεπτά πριν τον τερματισμό τους, στέλνεται ενημερωτικό μήνυμα σε όλους τους συμμετέχοντες σε αυτές.

Διαγραφή συμμετέχοντα: Σε περίπτωση που ο Συντονιστής επιθυμεί να διαγράψει έναν συμμετέχοντα από τη σχετική λίστα, αρκεί να πατήσει το κόκκινο κουμπί στο τέλος της γραμμής που περιέχει το email του (**X**), και να επιβεβαιώσει την επιλογή του στο σχετικό ερώτημα που θα προκύψει.

Η διαγραφή χρηστών από τη συγκεκριμένη λίστα δεν σχετίζεται με τη δυνατότητά τους να εισέρχονται στον λογαριασμό που διατηρούν στην υπηρεσία ή όχι, αλλά μόνο στο να βλέπουν και να μπορούν να συνδεθούν στη συγκεκριμένη τηλεδιάσκεψη.

	•	Ονοματεπώνυμο	It Email	41 Εξωτ.	Συσκευή	×	1(7	
2	•	SOC e:P Test	epresencesoc@g	Ναι	Desktop-Mobile v	0	(2)	
)νο ima iπιβ iξω ηλά ύπα Οργ	ματεπα ail: epre βεβαιω περικός έφωνο: τος: Συν ανισμά μα: Διοί	ώνυμο: SOC e:P Test isencesoc@gmail.com μένος: Ναι - Μη Ακοδημαϊκός: Ναι - 22222222 στονιστής Τμήματος iς: Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχι κηση	νολογίας και Έρευνας (ΕΔΥΤΕ	E A.E.)				poplet.
							ντοστολή Empil	Συμμετονής
						X A	Αποστολή Email	Συμμετοχής
ī							λποστολή Email	Συμμετοχής
	() ιστότοπος ν	www.epreser	nce.gr λι	έει	⊠ <i>1</i>	Αποστολή Email	Συμμετοχής
	(Ο ιστότοπος ν Θέλετε να αφαιρ	νww.epreser ρέσετε το χρή	nce.gr λι στη από	έει τη λίστα;	∞/	Αποστολή Email	Συμμετοχής
	(Ο ιστότοπος ν Θέλετε να αφαιρ	νww.epreser ρέσετε το χρή	nce.gr λι στη από	έει τη λίστα; ΟΚ	Aĸ	νποστολή Email	Συμμετοχής