



Υπηρεσία Τηλεδιασκέψεων e:Presence

Οδηγίες σύνδεσης σε τηλεδιάσκεψη μέσω σταθερού/κινητού υπολογιστή

Έκδοση 5.0

Φεβρουάριος 2026

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

Η υπηρεσία e:Presence απευθύνεται κυρίως στην ακαδημαϊκή και ερευνητική κοινότητα της Ελλάδας δίνοντας τη δυνατότητα στα μέλη της να οργανώσουν και να πραγματοποιήσουν υψηλής ευκρίνειας τηλεδιασκέψεις, μειώνοντας το σχετικό κόστος μετακινήσεων και αυξάνοντας την παραγωγικότητα. Οι τηλεδιασκέψεις μέσω της υπηρεσίας e:Presence έχουν πλέον αντικαταστήσει τη συντριπτική πλειοψηφία συναντήσεων, που παραδοσιακά πραγματοποιούνταν μέσω της επιβεβλημένης φυσικής παρουσίας των συμμετεχόντων, όπως Συμβούλια Ιδρυμάτων, Συνεδριάσεις για την εξέλιξη μελών ΔΕΠ, Συναντήσεις για ερευνητικά και αναπτυξιακά προγράμματα, Επιτροπές για εξέταση μεταπτυχιακών εργασιών ή διδακτορικών διατριβών.

Η υπηρεσία τηλεδιασκέψεων e:Presence βασίζεται πάνω στην προηγμένη τεχνολογία τηλεδιασκέψεων της εταιρείας Zoom ενώ επιπλέον προσφέρει ένα εύχρηστο διαχειριστικό περιβάλλον με αυξημένες δυνατότητες και υλοποιεί μια εξαιρετικά εύκολη διαδικασία άμεσης πρόσβασης σε τηλεδιασκέψεις για τον τελικό χρήστη.

- Η μέγιστη διάρκεια μιας τηλεδιάσκεψης διαμορφώνεται στις 24 ώρες.
- Μπορούν να συμμετέχουν μέχρι και 300 συμμετέχοντες (με δυνατότητα αύξησής τους μέχρι 1000 με σχετική επιλογή για Αύξηση αριθμού συμμετεχόντων στην καρτέλα των ρυθμίσεων της τηλεδιάσκεψης)
- Προτείνεται η χρήση ακουστικών.

ΣΥΝΔΕΣΗ ΣΕ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΗ ΜΕΣΩ ΤΟΥ EMAIL ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Βήμα 1: Σύνδεση του χρήστη στον λογαριασμό του στην προσωποποιημένη σελίδα της τηλεδιάσκεψης

Κάθε χρήστης που έχει προσκληθεί σε τηλεδιάσκεψη λαμβάνει σχετική πρόσκληση μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στις περισσότερες περιπτώσεις ο χρήστης θα έχει λάβει ένα μήνυμα πρόσκλησης από τον Συντονιστή για την τηλεδιάσκεψη με θέμα "e:Presence. gr: Πρόσκληση σε τηλεδιάσκεψη (Teleconference Invitation)" και αποστολέα το "e:Presence <no-reply@epresence.gr>". Μέσα σε αυτό το μήνυμα θα υπάρχει ένας σύνδεσμος που θα τον κατευθύνει στην προσωποποιημένη σελίδα της τηλεδιάσκεψης.

Σε αυτό το μήνυμα, ο χρήστης ενημερώνεται για τις λεπτομέρειες της τηλεδιάσκεψης που έχει προσκληθεί (τίτλος, ημερομηνία, ώρα, συντονιστής της τηλεδιάσκεψης), το email με το οποίο πρέπει να συνδεθεί, τους συνδέσμους για να συνδεθεί στον λογαριασμό του, να δοκιμάσει την υπηρεσία, να επιβεβαιώσει την παρουσία του στην τηλεδιάσκεψη και να μεταφερθεί στο υλικό υποστήριξης..

[Text in English follows later on]

Παρακαλούμε να συμμετάσχετε στην τηλεδιάσκεψη με θέμα "Επίδειξη υπηρεσίας".

Ημ/νία και ώρα έναρξης: 12-02-2026, 11:30 (Γραφείο)

Ημ/νία και ώρα λήξης: 12-02-2026, 12:00 (Γραφείο)

Πρόσκληση από: Βάσιος Νάσος [vasios@admin.gr], 232323

Για να λάβετε μέρος στην τηλεδιάσκεψη ακολουθήστε τον παρακάτω σύνδεσμο:

<https://www.epresence.gr/conferences/251341/view>

Μπορείτε να συνδεθείτε στην τηλεδιάσκεψη χρησιμοποιώντας είτε προσωπικό υπολογιστή (βλέπε [εδώ](#) τις προδιαγραφές), είτε κινητή συσκευή (βλέπε [εδώ](#) τις προδιαγραφές) ή τερματικό τηλεδιάσκεψης (H323 και SIP). **Σημείωση:** Αν συνδεστείτε μέσω υπολογιστή ή κινητού, για να συμμετάσχετε σε τηλεδιάσκεψεις είναι απαραίτητο να έχετε εγκαταστήσει το [Zoom Workplace](#).

Επιβεβαιώστε την παρουσία σας ακολουθώντας τον παρακάτω σύνδεσμο:

<https://www.epresence.gr/conferences/251341/act.confirmation/VNbu9RT8xibq2rs00>

Για να δοκιμάσετε τη σύνδεσή σας πατήστε στον σύνδεσμο:

<https://www.epresence.gr/demo-room>

Μπορείτε να προσθέσετε υπενθύμιση για την τηλεδιάσκεψη στο Google Calendar ακολουθώντας τον παρακάτω σύνδεσμο:

[Προσθήκη στο ημερολόγιο Gmail](#)

Μπορείτε να προσθέσετε υπενθύμιση για την τηλεδιάσκεψη στο Microsoft Calendar ακολουθώντας τον παρακάτω σύνδεσμο:

[Προσθήκη στο ημερολόγιο Microsoft Outlook](#)

Υποστηρικτικό υλικό μπορείτε να αναζητήσετε στην ιστοσελίδα: <https://www.epresence.gr/support>

Πατώντας στον σχετικό σύνδεσμο θα απαιτηθεί πρώτα η είσοδος στην υπηρεσία.



Για να συνδεθεί ο χρήστης σε μία τηλεδιάσκεψη απαιτείται να υπάρχει ενεργός κι επιβεβαιωμένος λογαριασμός στον οποίο να μπορεί να εισέλθει.

Ο χρήστης μπορεί να συνδεθεί στην πλατφόρμα είτε μέσω της Κεντρικής Υπηρεσίας Ταυτοποίησης και Εξουσιοδότησης του ΕΔΥΤΕ, είτε χρησιμοποιώντας username και password (εφόσον έχει δηλωθεί ως Εξωτερικός - Μη Ακαδημαϊκός χρήστης).

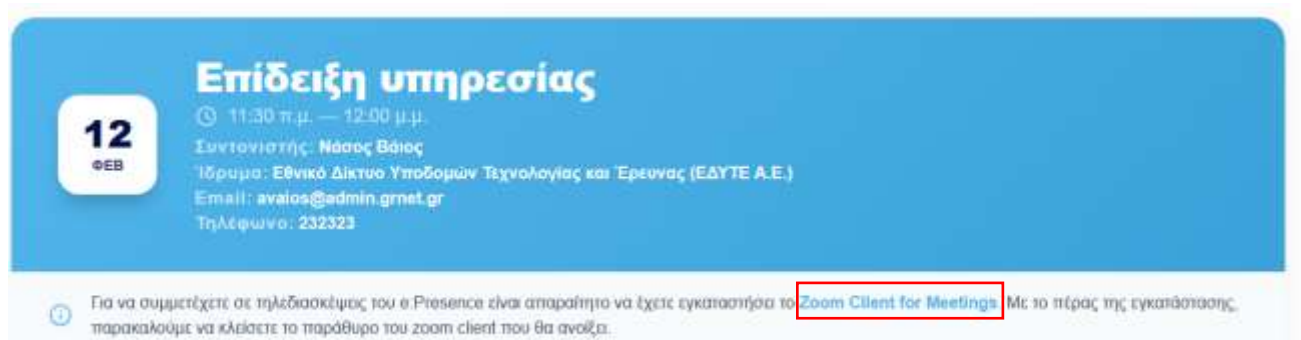
The screenshot shows the e:Presence web interface. At the top, there is a navigation bar with the e:Presence logo and menu items: Τηλεδιασκέψεις, Χρήστες, Demo Room, Υποστήριξη, Επικοινωνία, Στατιστικά, N.V., and EL. The main content area features a blue header for a service demonstration titled "Επίδειξη υπηρεσίας" for February 12th, from 11:30 AM to 12:00 PM. It lists contact information for Nicos Batis, including his title, organization (EDYTE A.E.), email, and phone number. Below this, a message informs users that Zoom Client for Meetings is required for participation. A "Σύνδεση" (Join) button is present. A section for "Επιβεβαίωση Συμμετοχής" (Confirm Participation) includes a "Θα Συμμετέχω" (I will participate) button. There are also buttons for adding the event to a calendar via Google, Outlook, or Apple/iCS. A "ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ" (Description) section is currently empty. At the bottom, there is a section for "Έγγραφα / Αρχεία" (Documents / Files) with a message stating that no files have been uploaded yet. A "← Επιστροφή" (Back) button is located at the very bottom of the page.

Σε περίπτωση που δεν είναι προσκεκλημένος ένας χρήστης σε μία τηλεδιάσκεψη θα λάβει σχετικό μήνυμα.

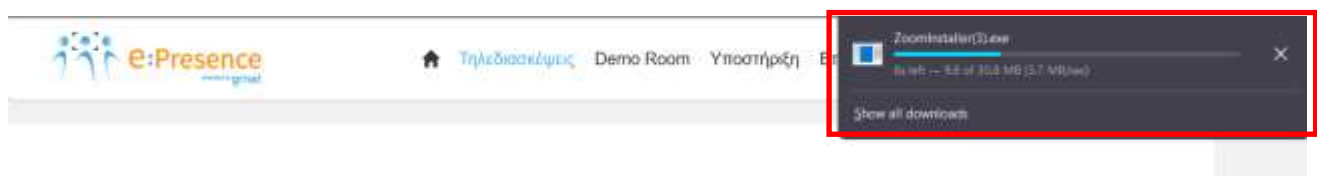


Βήμα 2: Εγκατάσταση του λογισμικού της Zoom (Αν έχει γίνει ήδη, προχωράμε στο Βήμα 3)

Αν δεν το έχει κάνει ήδη, ο χρήστης πρέπει να εγκαταστήσει το απαραίτητο πρόγραμμα από τον σύνδεσμο που υπάρχει στην κορυφή της σελίδας τηλεδιάσκεψης.

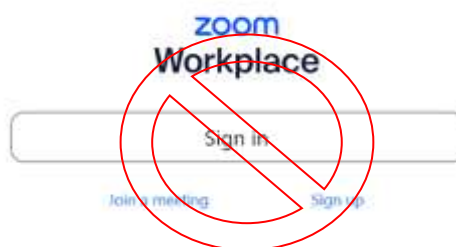


Το αρχείο που θα κατέβει θα πρέπει να ανοίξει και να εγκατασταθεί.



Όταν ολοκληρωθεί η εγκατάσταση, θα εμφανιστεί το αρχικό παράθυρο του Zoom Client.

Δε χρειάζεται να πατήσει καμία επιλογή εδώ ο χρήστης (πρέπει να κλείσει το σχετικό παράθυρο).

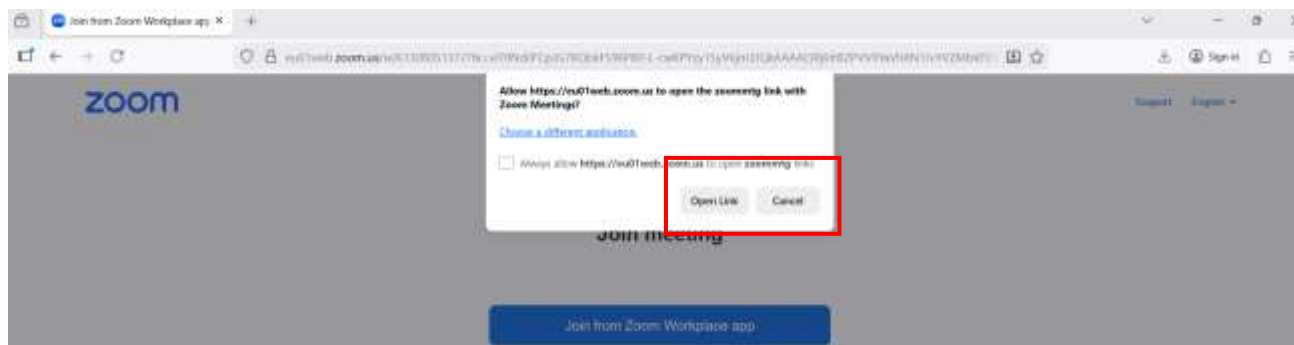


Βήμα 3: Πάτημα του κουμπιού «Σύνδεση» την ώρα έναρξης της τηλεδιάσκεψης.

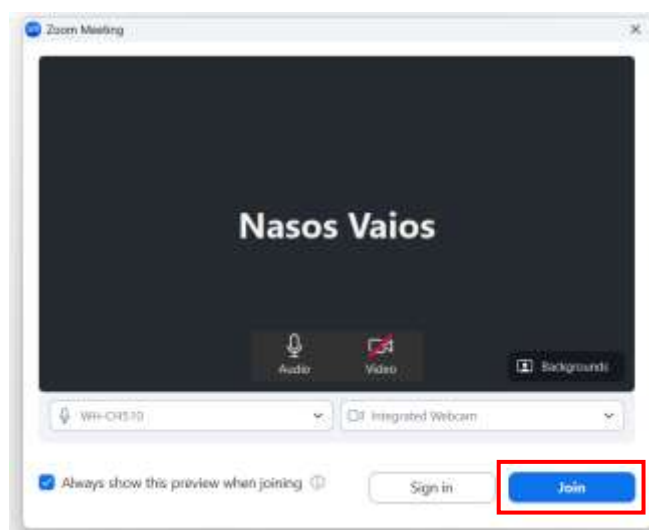
Την ώρα έναρξης της τηλεδιάσκεψης – όχι νωρίτερα, ο χρήστης θα μπορεί να πατήσει το πράσινο κουμπί σύνδεσης που θα υπάρχει στη σελίδα τηλεδιάσκεψης.



Με το πάτημα του κουμπιού «Σύνδεση», θα φορτώσει μια νέα καρτέλα του περιηγητή όπου θα καλείται αυτόματα ο Zoom Client. Θα ζητείται η συναίνεση του χρήστη ώστε να ανοίξει το πρόγραμμα (για παράδειγμα με την επιλογή “Open Link”).



Αφού ελεγχθούν τα δικαιώματα σε μικρόφωνο και κάμερα, με το πάτημα του κουμπιού “Join” ο χρήστης εισέρχεται στην τηλεδιάσκεψη.



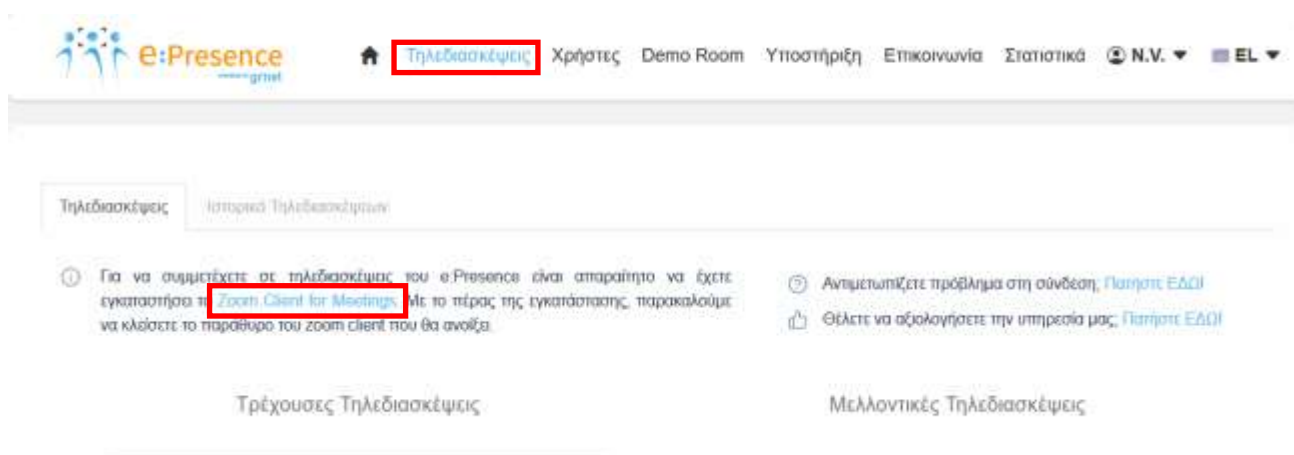
ΣΥΝΔΕΣΗ ΣΕ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΗ ΧΩΡΙΣ ΤΟ EMAIL ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Βήμα 1: Σύνδεση του χρήστη στον λογαριασμό του

Από τη σελίδα της υπηρεσίας (<https://www.epresence.gr>) πρέπει να πατηθεί η «Είσοδος» και ο χρήστης να επιλέξει να συνδεθεί με το λογαριασμό του (είτε μέσω της Κεντρικής Υπηρεσίας Ταυτοποίησης και Εξουσιοδότησης (AAI) του ΕΔΥΤΕ, είτε χρησιμοποιώντας username και password (εφόσον έχει δηλωθεί ως Εξωτερικός - Μη Ακαδημαϊκός χρήστης))



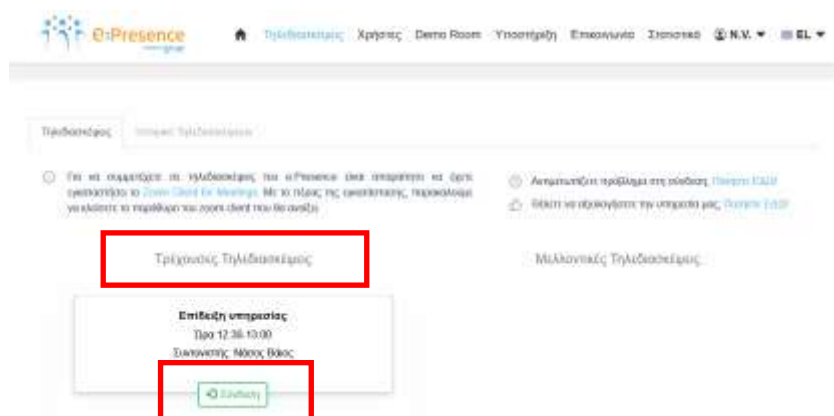
Βήμα 2: Εγκατάσταση του λογισμικού Zoom (Αν έχει γίνει ήδη, προχωράμε στο Βήμα 3)



Αν δεν το έχει κάνει ήδη, ο χρήστης θα πρέπει να έχει εγκαταστήσει το σχετικό λογισμικό της Zoom. Στην κορυφή της σελίδας της καρτέλας «Τηλεδιασκέψεις» υπάρχει ο σχετικός σύνδεσμος για το λογισμικό που θα πρέπει να πατηθεί για να κατέβει και να εγκατασταθεί.

Βήμα 3: Πάτημα του κουμπιού «Σύνδεση» την ώρα έναρξης της τηλεδιάσκεψης

Την ώρα εκκίνησης της τηλεδιάσκεψης, η τηλεδιάσκεψη στην οποία έχει προσκληθεί ο χρήστης εμφανίζεται στο μενού των Τρεχουσών Τηλεδιασκέψεων, και ενεργοποιείται ένα πράσινο κουμπί «Σύνδεση» για τη συμμετοχή σε αυτή.



Με το πάτημα του κουμπιού «Σύνδεση», θα φορτώσει μια νέα καρτέλα του περιηγητή όπου θα καλείται αυτόματα ο Zoom Client. Θα ζητείται η συναίνεση του χρήστη ώστε να ανοίξει το πρόγραμμα και να προχωρήσει για την είσοδό του στην τηλεδιάσκεψη

Ο χρήστης μπορεί πατώντας πάνω στο πλαίσιο της τηλεδιάσκεψης να κατευθυνθεί στην προσωποποιημένη σελίδα της τηλεδιάσκεψης όπου μπορεί να δει τις πληροφορίες της τηλεδιάσκεψης ενώ έχει τη δυνατότητα να συνδεθεί στην τηλεδιάσκεψη και από εκεί.

The screenshot shows the e:Presence web interface. At the top, there is a navigation bar with the e:Presence logo and several menu items: Τηλεδιάσκεψες, Χρήστες, Demo Room, Υποστήριξη, Επικοινωνία, Στατιστικά, N.V., and EL. Below the navigation bar, there are two tabs: Τηλεδιάσκεψες (selected) and Ιστορικό Τηλεδιασκέσεων. The main content area contains two columns of information. The left column has a warning icon and text: 'Για να συμμετέχετε σε τηλεδιάσκεψες του e:Presence είναι απαραίτητο να έχετε εγκαταστήσει το Zoom Client for Meetings. Με το πέρας της εγκατάστασης, παρακαλούμε να κλείσετε το παράθυρο του zoom client που θα ανοίξει.' The right column has two icons and text: 'Αντιμετωπίζετε πρόβλημα στη σύνδεση; Πιητήστε ΕΔΩ' and 'Θέλετε να αξιολογήσετε την υπηρεσία μας; Γκικήστε ΕΔΩ'. Below this, there are two sections: 'Τρέχουσες Τηλεδιασκέψεις' and 'Μελλοντικές Τηλεδιασκέψεις'. Under 'Τρέχουσες Τηλεδιασκέψεις', there is a card for 'Επίδειξη υπηρεσίας' with the following details: 'Ωρα: 11:00-11:30', 'Συντονιστής: Νάσος Βάσιος', and 'Πατήστε για λεπτομέρειες'. At the bottom of the card is a green button with a plus icon and the text 'Σύνδεση'. The card is highlighted with a red border.