



# Υπηρεσία Τηλεδιασκέψεων e:Presence

Οδηγίες σύνδεσης σε τηλεδιάσκεψη μέσω  
σταθερού/κινητού υπολογιστή

Έκδοση 5.0

Απρίλιος 2026

## ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

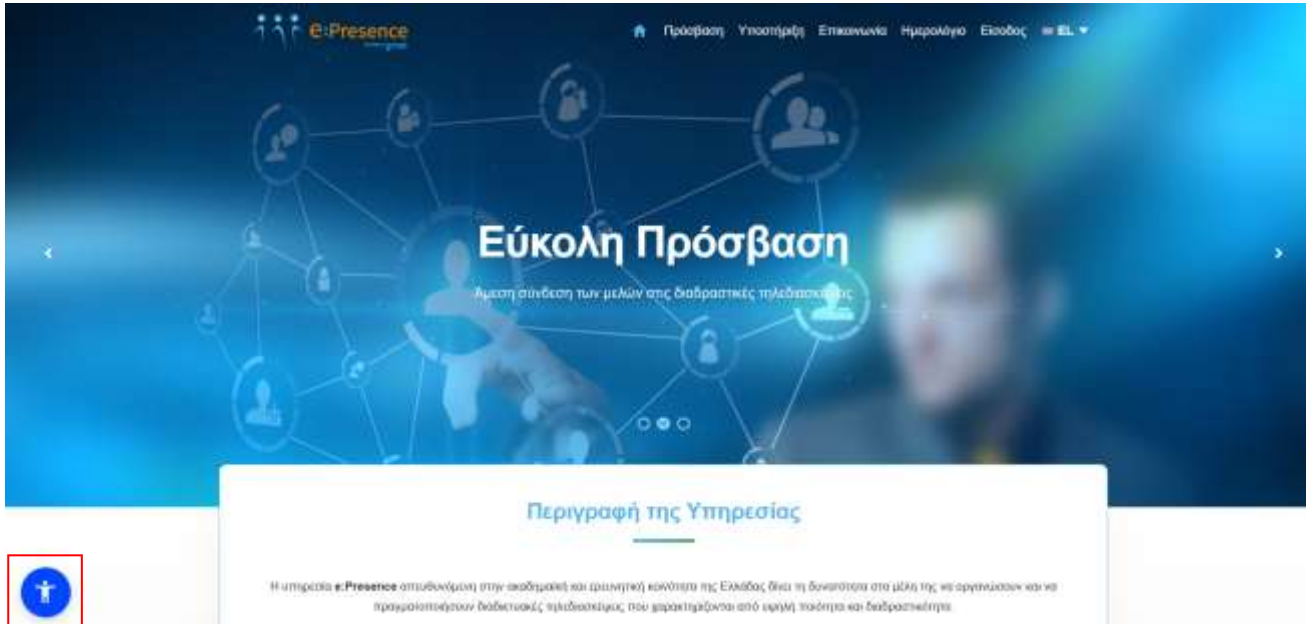
Η υπηρεσία e:Presence απευθύνεται κυρίως στην ακαδημαϊκή και ερευνητική κοινότητα της Ελλάδας δίνοντας τη δυνατότητα στα μέλη της να οργανώσουν και να πραγματοποιήσουν υψηλής ευκρίνειας τηλεδιασκέψεις, μειώνοντας το σχετικό κόστος μετακινήσεων και αυξάνοντας την παραγωγικότητα. Οι τηλεδιασκέψεις μέσω της υπηρεσίας e:Presence έχουν πλέον αντικαταστήσει τη συντριπτική πλειοψηφία συναντήσεων, που παραδοσιακά πραγματοποιούνταν μέσω της επιβεβλημένης φυσικής παρουσίας των συμμετεχόντων, όπως Συμβούλια Ιδρυμάτων, Συνεδριάσεις για την εξέλιξη μελών ΔΕΠ, Συναντήσεις για ερευνητικά και αναπτυξιακά προγράμματα, Επιτροπές για εξέταση μεταπτυχιακών εργασιών ή διδακτορικών διατριβών.

Η υπηρεσία τηλεδιασκέψεων e:Presence βασίζεται πάνω στην προηγμένη τεχνολογία τηλεδιασκέψεων της εταιρείας Zoom ενώ επιπλέον προσφέρει ένα εύχρηστο διαχειριστικό περιβάλλον με αυξημένες δυνατότητες και υλοποιεί μια εξαιρετικά εύκολη διαδικασία άμεσης πρόσβασης σε τηλεδιασκέψεις για τον τελικό χρήστη.

- Η μέγιστη διάρκεια μιας τηλεδιάσκεψης διαμορφώνεται στις 24 ώρες.
- Μπορούν να συμμετέχουν μέχρι και 300 συμμετέχοντες (με δυνατότητα αύξησής τους μέχρι 1000 με σχετική επιλογή για Αύξηση αριθμού συμμετεχόντων στην καρτέλα των ρυθμίσεων της τηλεδιάσκεψης).

## ΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ – ACCESSIBILITY MENU

Πλέον δίνεται η δυνατότητα στους χρήστες, από το μενού της προσβασιμότητας κάτω αριστερά, το οποίο είναι διαθέσιμο σε κάθε σελίδα της υπηρεσίας μας, να ελέγχουν την φωτεινότητα της ιστοσελίδας, την αντίθεση, καθώς και το μέγεθος της γραμματοσειράς.



ΣΥΝΔΕΣΗ ΣΕ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΗ ΜΕΣΩ ΤΟΥ EMAIL ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

**Βήμα 1:** Σύνδεση του χρήστη στον λογαριασμό του στην προσωποποιημένη σελίδα της τηλεδιάσκεψης

Στις περισσότερες περιπτώσεις ο χρήστης θα έχει λάβει ένα μήνυμα πρόσκλησης από τον Συντονιστή για την τηλεδιάσκεψη με θέμα "e:Presence: Πρόσκληση σε τηλεδιάσκεψη (Teleconference Invitation)" και αποστολέα το "e:Presence <no-reply@epresence.gr>".



Πρόσκληση σε Τηλεδιάσκεψη / Conference Invitation

ΕΛΛΗΝΙΚΑ

Παρακαλούμε να συμμετάσχετε στην τηλεδιάσκεψη με θέμα "**e:Presence - Επίδειξη υπηρεσίας**" του Συντονιστή:

ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ  
**Βάιος Νάσος**  
avaios@admin.grnet.gr  
232323

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ  
**30-03-2026, 12:15**  
Ώρα Ελλάδας

ENGLISH

You are invited to join a teleconference meeting with subject "**e:Presence - Επίδειξη υπηρεσίας**" from moderator:

MODERATOR  
**Βάιος Νάσος**  
avaios@admin.grnet.gr  
232323

DATE & TIME  
**30-03-2026, 12:15**  
Local Greek Time

**Συμμετοχή / Join**

Πατήστε το κουμπί για να δείτε περισσότερες πληροφορίες, να επιβεβαιώσετε την παρουσία σας & να λάβετε μέρος.  
Please click the button to read more information, confirm your participation & join the meeting.

Προσθήκη σε ημερολόγιο / Calendar reminder: [Google](#) / [Microsoft](#)

Δοκιμή σύνδεσης / Test connection: [Demo room](#)

Ο σχετικός σύνδεσμος με το πράσινο κουμπί «Συμμετοχή / Join» που περιέχεται σε αυτόν θα τον οδηγήσει στην προσωποποιημένη σελίδα της τηλεδιάσκεψης όπου θα πρέπει πρώτα να συνδεθεί μέσω της Κεντρικής Υπηρεσίας

Ταυτοποίησης και Εξουσιοδότησης (AAI) του ΕΔΥΤΕ ή με username και password (ως εξωτερικοί – μη ακαδημαϊκοί χρήστες).

Είσοδος

ΕΙΣΟΔΟΣ ΜΕΣΩ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Πατήστε εδώ αν ο οργανισμός σας είναι μέλος της Ομοσπονδίας ΔΗΛΟΣ - Υποδομή Ταυτοποίησης και Εξουσιοδότησης AAI (π.χ. ελληνικά ακαδημαϊκά ιδρύματα, ερευνητικά ινστιτούτα κ.λπ.), για να συνδεθείτε με τον λογαριασμό του οργανισμού σας

ή

ΕΙΣΟΔΟΣ ΓΙΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥΣ - ΜΗ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥΣ ΧΡΗΣΤΕΣ

Πατήστε εδώ αν δεν ανήκετε στην παραπάνω κατηγορία, για να συνδεθείτε με email και κωδικό στην υπηρεσία μας

*Για να συνδεθεί ο χρήστης σε μία τηλεδιάσκεψη απαιτείται να υπάρχει ενεργός κι επιβεβαιωμένος λογαριασμός στον οποίο να μπορεί να εισέλθει.*

Στην προσωποποιημένη σελίδα της τηλεδιάσκεψης, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει λεπτομέρειες σχετικά με την τηλεδιάσκεψη, όπως τα στοιχεία του Συντονιστή που τον προσκάλεσε και τυχόν έγγραφα που σχετίζονται με αυτήν, καθώς και τη δυνατότητα να συνδεθεί και να επιβεβαιώσει τη συμμετοχή του σε αυτή.


## e:Presence - Επίδειξη υπηρεσίας

**30**  
MAP

🕒 12:15 μ.μ. — 01:30 μ.μ.  
Συντονιστής: Νάσος Βάιος  
Τόρμα: Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας (ΕΔΥΤΕ Α.Ε.)  
Email: [avaios@admin.grnet.gr](mailto:avaios@admin.grnet.gr)  
Τηλέφωνο: 232323

🕒 Για να συμμετέχετε σε τηλεδιασκέψεις του e:Presence είναι προτεινόμενο να έχετε εγκαταστήσει το [Zoom Client for Meetings](#). Με το πέρας της εγκατάστασης, παρακαλούμε να κλείσετε το παράθυρο του zoom client που θα ανοίξει.

[🔗 Σύνδεση](#)


 **Επιβεβαίωση Συμμετοχής**  
Παρακαλούμε επιβεβαιώστε τη συμμετοχή σας για τον καλύτερο προγραμματισμό της τηλεδιάσκεψης. [Θα Συμμετώ](#)

ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΣΤΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ: [🌐 Google](#) [📧 Outlook](#) [🍏 Apple / iCS](#)

**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

---

**Έγγραφα / Αρχεία**  
Διαχειριστείτε και αποκτήστε πρόσβαση σε κοινόχρηστα έγγραφα της τηλεδιάσκεψης



**Δεν έχουν ανέβει αρχεία ακόμα.**  
Όταν μεταφορτωθούν αρχεία, θα εμφανιστούν εδώ.

[← Επιστροφή](#)

Σε περίπτωση που δεν είναι προσκεκλημένος ένας χρήστης σε μία τηλεδιάσκεψη και πατήσει κάποιον σύνδεσμο για να συμμετάσχει από email που του έχει προωθηθεί, θα λάβει σχετικό μήνυμα.



**Δεν έχετε δικαίωμα να δείτε αυτή τη σελίδα!**

Δεν έχετε πρόσκληση για αυτή την τηλεδιάσκεψη.

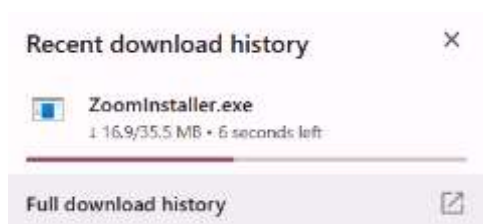
← Προηγούμενη Σελίδα

## **Βήμα 2: Εγκατάσταση του λογισμικού της Zoom (Αν έχει γίνει ήδη, προχωράμε στο Βήμα 3)**

Ο χρήστης προτείνεται να εγκαταστήσει το κατάλληλο πρόγραμμα από τον σύνδεσμο που υπάρχει κάτω από τις πληροφορίες της τηλεδιάσκεψης.



Το αρχείο που θα κατέβει θα πρέπει να ανοίξει και να εγκατασταθεί.



Όταν ολοκληρωθεί η εγκατάσταση, θα εμφανιστεί το αρχικό παράθυρο του Zoom Client.

Δε χρειάζεται να πατήσει καμία επιλογή εδώ ο χρήστης (πρέπει να κλείσει το σχετικό παράθυρο).

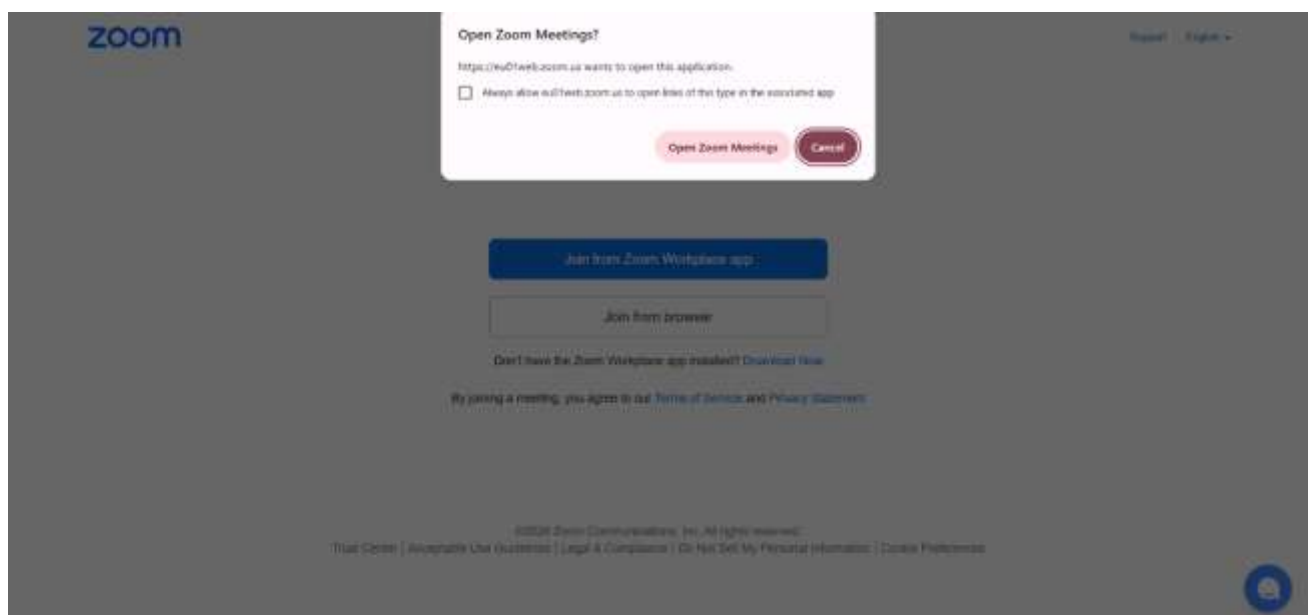


**Βήμα 3:** Πάτημα του κουμπιού «Σύνδεση» την ώρα έναρξης της τηλεδιάσκεψης.

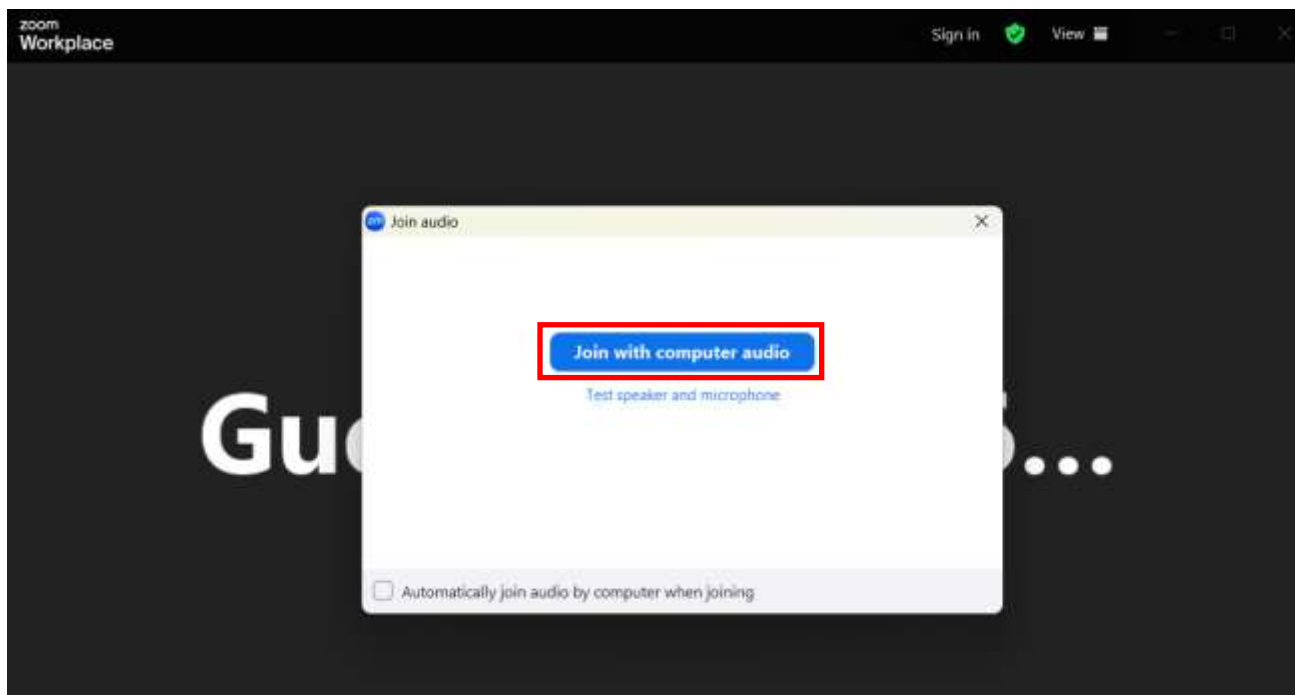
Την ώρα έναρξης της τηλεδιάσκεψης και όχι νωρίτερα, ο χρήστης θα μπορεί να πατήσει το πράσινο κουμπί σύνδεσης που θα υπάρχει στη σελίδα τηλεδιάσκεψης.



Με το πάτημα του κουμπιού «Σύνδεση», θα φορτώσει μια νέα καρτέλα του περιηγητή όπου θα καλείται αυτόματα ο Zoom Client. Θα ζητείται η συναίνεση του χρήστη ώστε να ανοίξει το σύνδεσμο με το πρόγραμμα (για παράδειγμα με την επιλογή "Open Zoom Meetings").



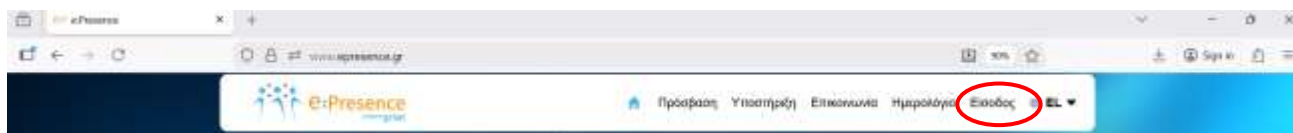
Το πρόγραμμα μετά θα ζητήσει τη συναίνεση του συμμετέχοντα για τη χρήση του μικροφώνου ή όχι (επιλογή “Join with Computer Audio”).



## ΣΥΝΔΕΣΗ ΣΕ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΗ ΧΩΡΙΣ ΤΟ EMAIL ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

### **Βήμα 1:** Σύνδεση του χρήστη στον λογαριασμό του.

Από τη σελίδα της υπηρεσίας (<https://www.epresence.gr>) πρέπει να πατηθεί η επιλογή «Είσοδος».



Μετά ο χρήστης πρέπει να επιλέξει να συνδεθεί με τον λογαριασμό του (είτε μέσω της Κεντρικής Υπηρεσίας Ταυτοποίησης και Εξουσιοδότησης (ΑΑΙ) του ΕΔΥΤΕ, είτε χρησιμοποιώντας username και password (εφόσον έχει δηλωθεί ως Εξωτερικός Μη Ακαδημαϊκός χρήστης).



### Είσοδος



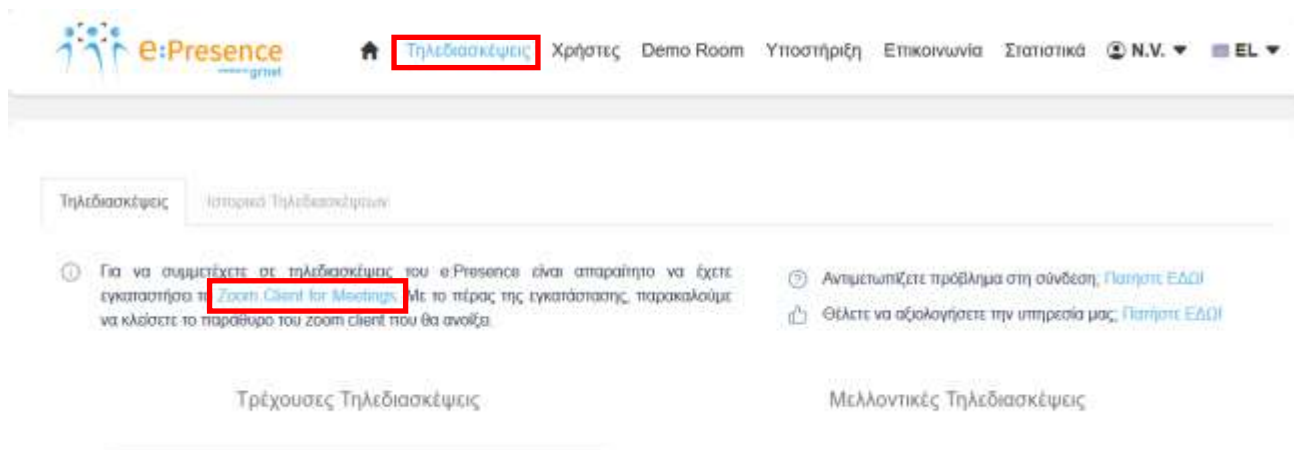
Πατήστε εδώ αν ο οργανισμός σας είναι μέλος της Ομοσπονδίας ΔΗΛΟΣ - Υποδομή Ταυτοποίησης και Εξουσιοδότησης ΑΑΙ (π.χ. ελληνικά ακαδημαϊκά ιδρύματα, ερευνητικά институтά κ.λπ.), για να συνδεθείτε με τον λογαριασμό του οργανισμού σας

ή



Πατήστε εδώ αν δεν ανήκετε στην παραπάνω κατηγορία, για να συνδεθείτε με email και κωδικό στην υπηρεσία μας

### **Βήμα 2:** Εγκατάσταση του λογισμικού Zoom (Αν έχει γίνει ήδη, προχωράμε στο Βήμα 3)



Τηλεδιάσκεψεις

Τηλεδιάσκεψεις

Χρήστες Demo Room Υποστήριξη Επικοινωνία Στατιστικά N.V. EL

Τηλεδιάσκεψεις

Ιστορικό Τηλεδιασκοηριων

1 Για να συμμετάσχετε σε τηλεδιάσκεψες του e:Presence είναι απαραίτητο να έχετε εγκαταστήσει το **Zoom Client for Meetings**. Με το πέρας της εγκατάστασης, παρακαλούμε να κλείσετε το παράθυρο του zoom client που θα ανοίξει.

2 Αν αντιμετωπίζετε πρόβλημα στη σύνδεση, [Πατήστε ΕΔΩ!](#)

3 Θέλετε να αξιολογήσετε την υπηρεσία μας; [Πατήστε ΕΔΩ!](#)

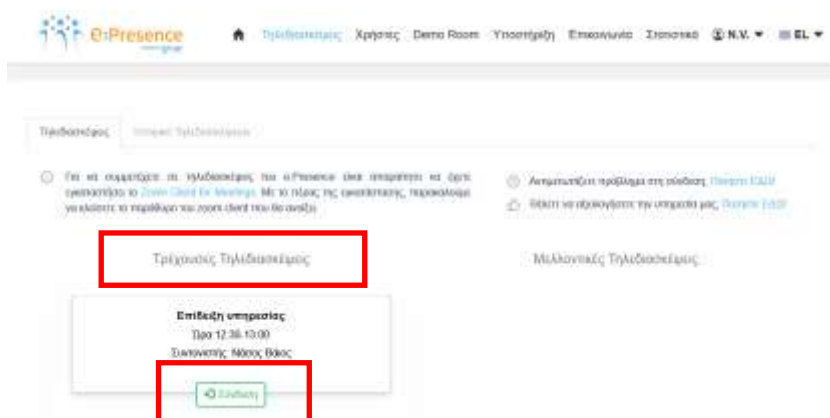
Τρέχουσες Τηλεδιάσκεψεις

Μελλοντικές Τηλεδιάσκεψεις

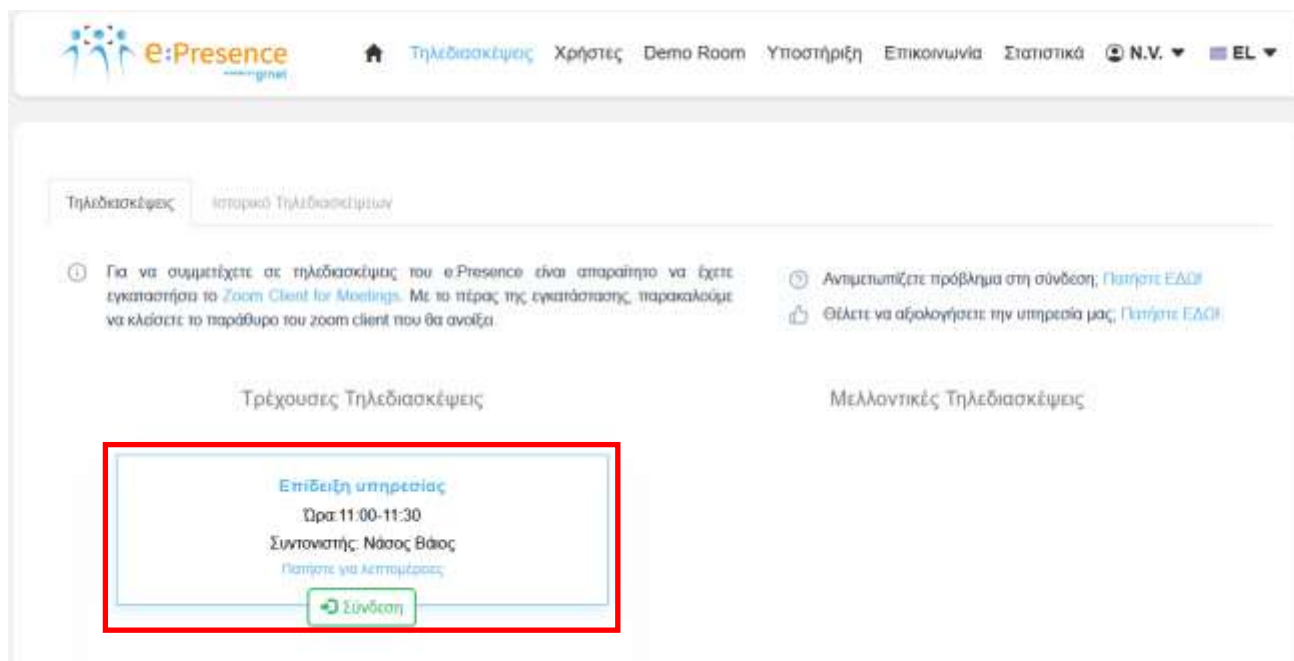
Αν δεν το έχει κάνει ήδη, ο χρήστης προτείνεται να εγκαταστήσει το σχετικό λογισμικό της Zoom. Στην κορυφή της σελίδας της καρτέλας «Τηλεδιασκέψεις» υπάρχει ο σχετικός σύνδεσμος για το λογισμικό που θα πρέπει να πατηθεί για να κατέβει και να εγκατασταθεί.

**Βήμα 3: Πάτημα του κουμπιού «Σύνδεση» την ώρα έναρξης της τηλεδιάσκεψης**

Την ώρα εκκίνησης της τηλεδιάσκεψης, η τηλεδιάσκεψη στην οποία έχει προσκληθεί ο χρήστης εμφανίζεται στο μενού των Τρεχουσών Τηλεδιασκέψεων, και ενεργοποιείται ένα πράσινο κουμπί «Σύνδεση» για τη συμμετοχή σε αυτή.



Με το πάτημα του κουμπιού «Σύνδεση», θα φορτώσει μια νέα καρτέλα του περιηγητή όπου θα καλείται αυτόματα ο Zoom Client. Θα ζητείται η συναίνεση του χρήστη ώστε να ανοίξει το πρόγραμμα και να προχωρήσει για την είσοδό του στην τηλεδιάσκεψη



Εναλλακτικά, ο χρήστης μπορεί πατώντας πάνω στο πλαίσιο της τηλεδιάσκεψης να κατευθυνθεί στην προσωποποιημένη σελίδα της τηλεδιάσκεψης όπου μπορεί να δει τις πληροφορίες της τηλεδιάσκεψης ενώ έχει τη δυνατότητα να συνδεθεί στην τηλεδιάσκεψη και από εκεί.