

Υπηρεσία Τηλεδιασκέψεων e:Presence

Οδηγίες διαχείρισης τηλεδιασκέψεων από Συντονιστές

Έκδοση 5.0

Απρίλιος 2026

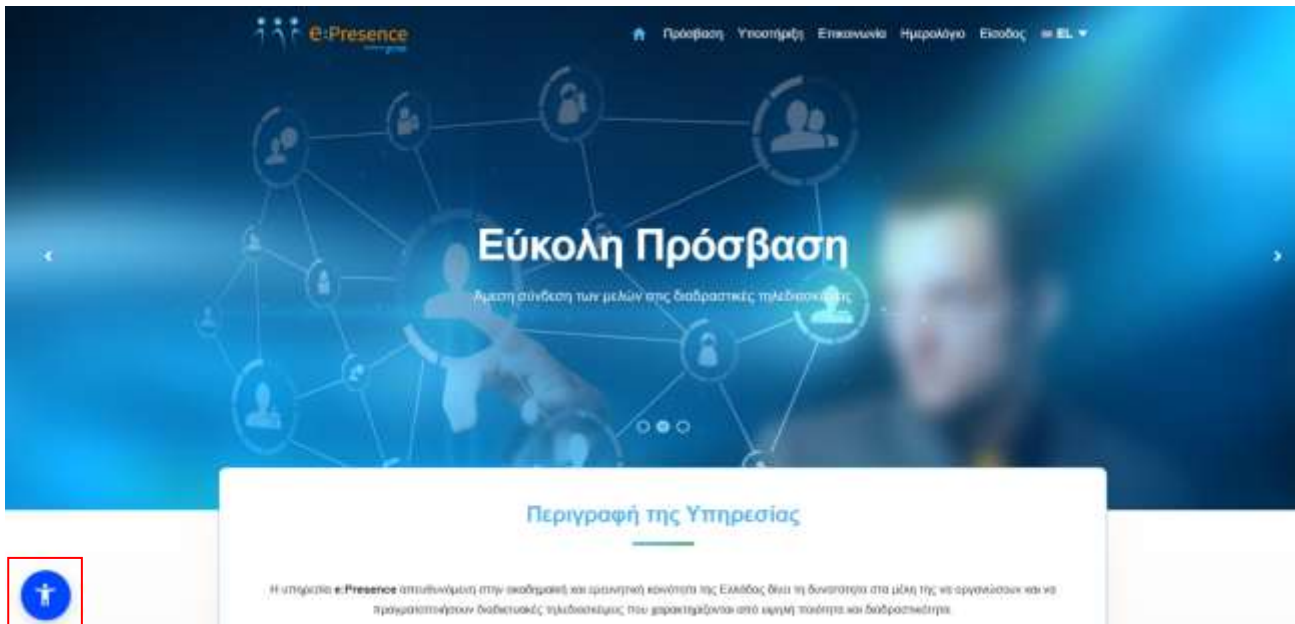
ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η υπηρεσία e:Presence απευθύνεται κυρίως στην ακαδημαϊκή και ερευνητική κοινότητα της Ελλάδας δίνοντας τη δυνατότητα στα μέλη της να οργανώσουν και να πραγματοποιήσουν υψηλής ευκρίνειας τηλεδιασκέψεις, μειώνοντας το σχετικό κόστος μετακινήσεων και αυξάνοντας την παραγωγικότητα. Οι τηλεδιασκέψεις μέσω της υπηρεσίας e:Presence έχουν πλέον αντικαταστήσει τη συντριπτική πλειοψηφία συναντήσεων, που παραδοσιακά πραγματοποιούνταν μέσω της επιβεβλημένης φυσικής παρουσίας των συμμετεχόντων, όπως Συμβούλια Ιδρυμάτων, Συνεδριάσεις για την εξέλιξη μελών ΔΕΠ, συναντήσεις για ερευνητικά και αναπτυξιακά προγράμματα, επιτροπές για εξέταση μεταπτυχιακών εργασιών ή διδακτορικών διατριβών.

- Η μέγιστη διάρκεια μιας τηλεδιάσκεψης διαμορφώνεται στις 24 ώρες.
- Μπορούν να συμμετέχουν μέχρι και 300 χρήστες σε μια τηλεδιάσκεψη (με δυνατότητα αύξησής τους μέχρι 1000, από τις ρυθμίσεις της τηλεδιάσκεψης).

ΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ – ACCESSIBILITY MENU

Πλέον δίνεται η δυνατότητα στους χρήστες, από το μενού της προσβασιμότητας κάτω αριστερά, το οποίο είναι διαθέσιμο σε κάθε σελίδα της υπηρεσίας μας, να ελέγχουν την φωτεινότητα της ιστοσελίδας, την αντίθεση, καθώς και το μέγεθος της γραμματοσειράς.



ΟΡΓΑΝΩΣΗ-ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΕΩΝ

Κάθε Συντονιστής της υπηρεσίας διατηρεί έναν λογαριασμό στη σελίδα της υπηρεσίας (<https://epresence.gr>) ακριβώς όπως και οι απλοί χρήστες. Εκτός του να συμμετέχει σε μία τηλεδιάσκεψη έχει δικαίωμα να χρονοπρογραμματίζει τηλεδιασκέψεις και να προσκαλεί συμμετέχοντες σε αυτές.

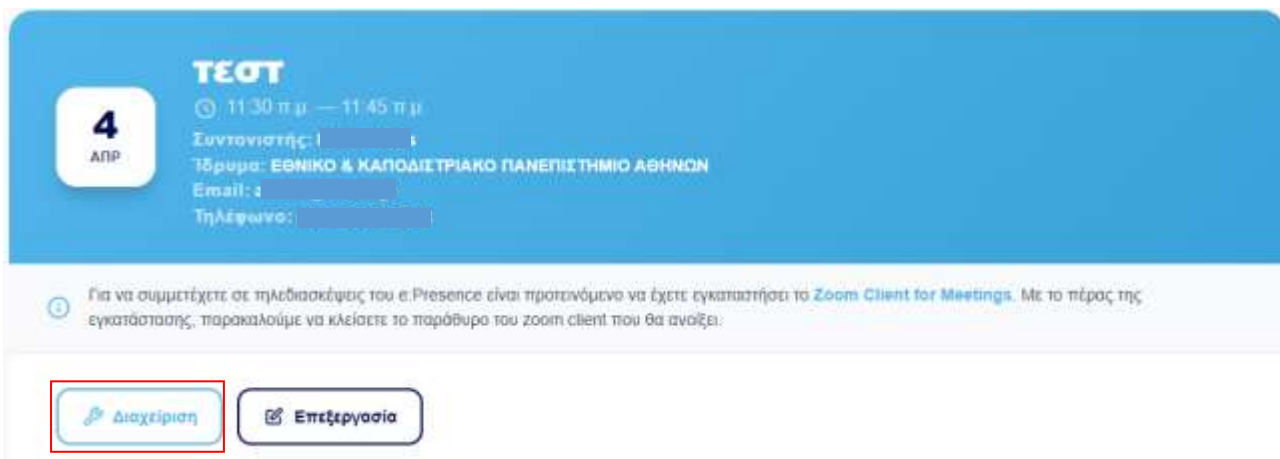
Μετά την επιτυχημένη είσοδο, από την καρτέλα «Τηλεδιασκέψεις» ο Συντονιστής (όπως και ο απλός χρήστης) θα μπορεί να δει τις τρέχουσες και μελλοντικές τηλεδιασκέψεις στις οποίες έχει προσκληθεί. Ως Συντονιστής όμως επιπλέον θα μπορεί να βλέπει, να επεξεργάζεται αλλά και να διαχειρίζεται και τις τηλεδιασκέψεις που ο ίδιος έχει δημιουργήσει (ή κάποιος Συντονιστής Οργανικής Μονάδας, αν ο ίδιος έχει δικαιώματα Συντονιστή Φορέα) είτε συμμετέχει ο ίδιος είτε όχι.

Για κάθε τρέχουσα τηλεδιάσκεψη στην οποία συμμετέχει, θα υπάρχει ένα πράσινο κουμπί «Σύνδεση» το οποίο πρέπει να πατήσει για να συνδεθεί στο συγκεκριμένο προγραμματισμένο γεγονός, ακολουθώντας τα βήματα που περιγράφονται στο εγχειρίδιο για τους χρήστες της υπηρεσίας. Οι μελλοντικές τηλεδιασκέψεις θα φαίνονται στην αντίστοιχη στήλη δεξιά. Εφόσον έχει διοργανώσει κάποια, είτε στη μία στήλη είτε στην άλλη, και δεν είναι απλώς συμμετέχοντας σε αυτή, θα φαίνεται και το κουμπί της επεξεργασίας (εικονίδιο μολυβιού) πάνω δεξιά της.

The screenshot shows the e:Presence web application interface. At the top, there is a navigation bar with the e:Presence logo and several menu items: Τηλεδιασκέψεις, Χρήστες, Demo Room, Υποστήριξη, Επικοινωνία, Στατιστικά, M.A., and EL. Below the navigation bar, there are three tabs: Τηλεδιασκέψεις, Αναβληθείσες τηλεδιασκέψεις, and Ιστορικό Τηλεδιασκέψεων. The main content area contains two columns of meeting cards. The left column is titled 'Τρέχουσες Τηλεδιασκέψεις' and the right column is titled 'Μελλοντικές Τηλεδιασκέψεις'. Each card displays the meeting title 'ΤΕΣΤ', the time 'Ωρα: 13:00-17:00' (for the current meeting) or '01-04-2026 Ωρα: 17:00-17:15' (for the future meeting), and the organizer's name 'Συντονιστής: [redacted]'. In the current meeting card, there are two buttons at the bottom: 'Διαχείριση' (Management) and 'Σύνδεση' (Join), both highlighted with red boxes. In the future meeting card, there is a pencil icon in the top right corner, also highlighted with a red box. There are also two informational messages in the top left of the main content area.

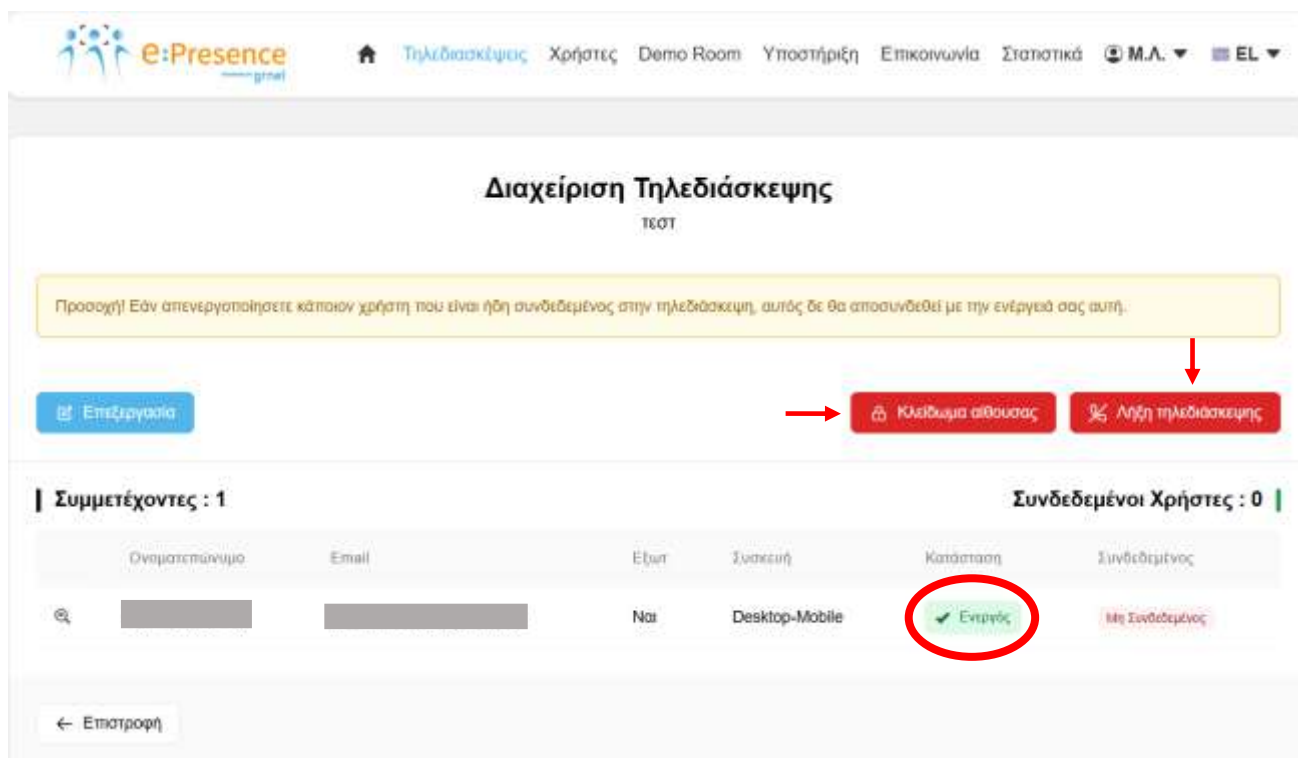
Με το μπλε κουμπί «Διαχείριση», κατά τη διάρκεια μιας τηλεδιάσκεψης, ο Συντονιστής έχει δικαίωμα να τη λήξει πρόωρα, να την κλειδώσει αποκλείοντας άλλους συμμετέχοντες από το να μπορούν να εισέλθουν σε αυτήν, καθώς και να απενεργοποιήσει κάποιον συμμετέχοντα, μη δίνοντας του το δικαίωμα να συμμετέχει σε αυτήν, εφόσον δεν έχει συνδεθεί μέχρι εκείνη τη στιγμή.

Το κουμπί «Διαχείριση» είναι διαθέσιμο και στην προσωποποιημένη σελίδα τηλεδιάσκεψης.



Όταν ο Συντονιστής πατήσει το κουμπί «Διαχείριση» εμφανίζονται οι επιλογές του για τη συγκεκριμένη τηλεδιάσκεψη.

Φαίνονται οι συμμετέχοντες σε αυτήν με τα στοιχεία τους, αν είναι ενεργοί ή όχι, αν είναι συνδεδεμένοι εκείνη τη στιγμή και τα κουμπιά λήξης της τηλεδιάσκεψης καθώς και κλειδώματος της αίθουσας τηλεδιάσκεψης.

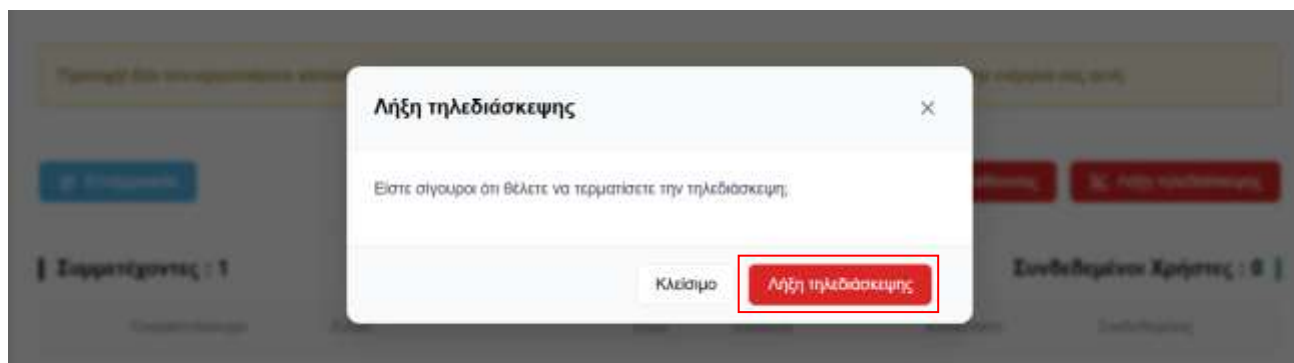


Κουμπί λήξης τηλεδιάσκεψης: Σε περίπτωση που μια τηλεδιάσκεψη έχει ολοκληρωθεί πριν την καθορισμένη ώρα λήξης, ο Συντονιστής έχει τη δυνατότητα να λήξει χειροκίνητα την τηλεδιάσκεψη. Αυτό δίνεται ως δυνατότητα για δύο λόγους:

1. Για να μη δεσμεύονται πόροι του συστήματος.
2. Για να μην παραμένουν συνδεδεμένοι οι συμμετέχοντες σε αυτήν, έχοντας την πεποίθηση ότι η τηλεδιάσκεψη είναι ακόμα σε εξέλιξη.



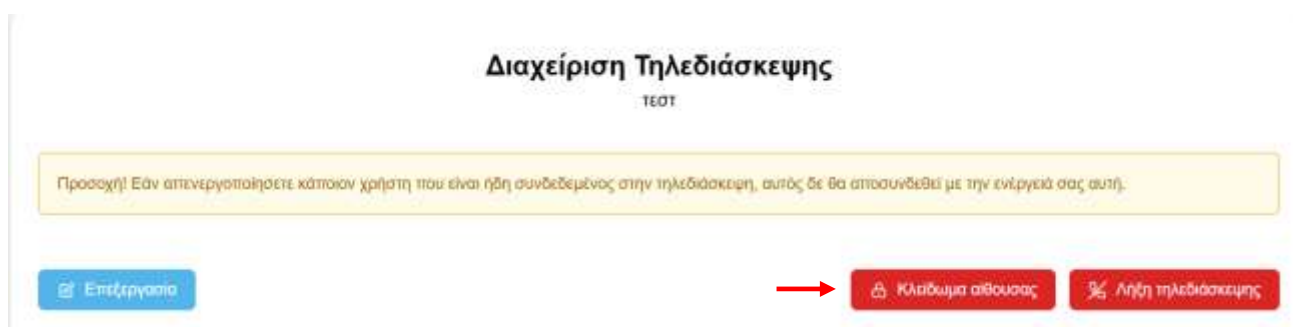
Πατώντας το κουμπί λήξης της τηλεδιάσκεψης θα πρέπει να επιβεβαιωθεί η σχετική πρόθεση.



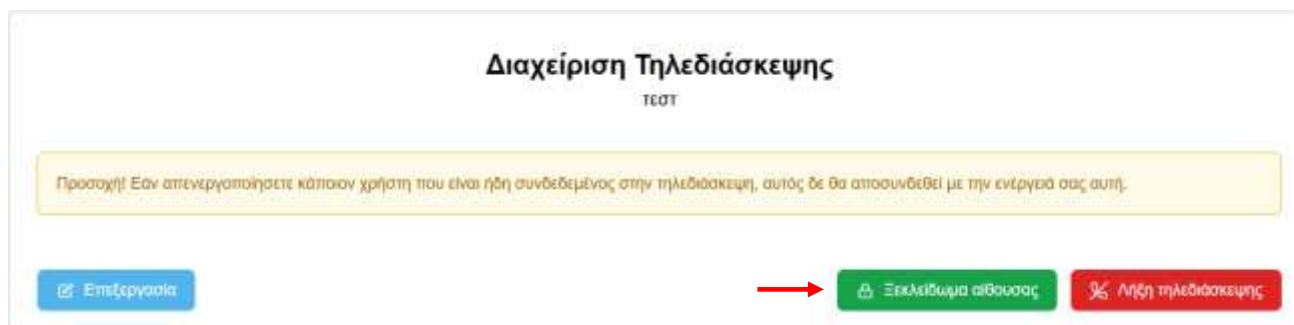
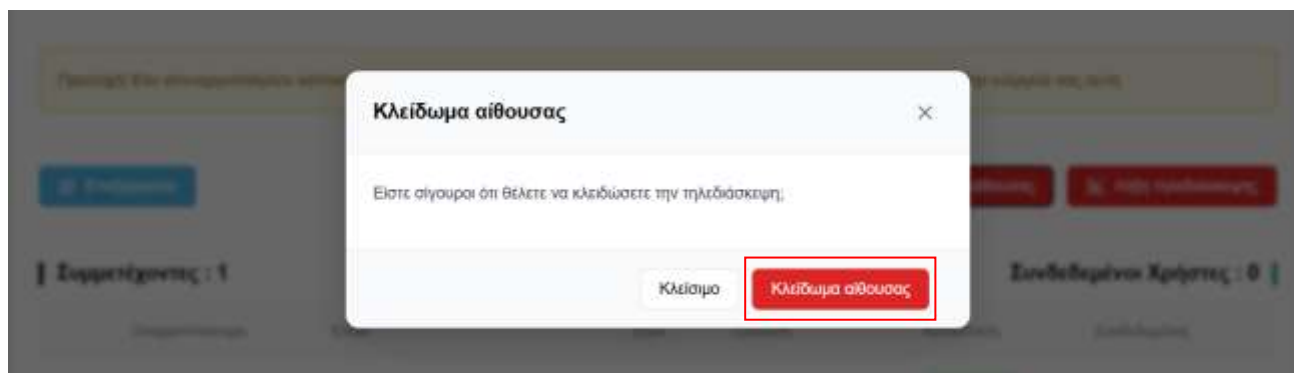
Με τη λήξη της τηλεδιάσκεψης, αποσυνδέονται όλοι οι ενεργοί συμμετέχοντες, ενώ η τηλεδιάσκεψη δεν είναι πια διαθέσιμη προς διαχείριση.

Η λήξη μιας τηλεδιάσκεψης σημαίνει ότι κανείς δεν έχει δικαίωμα να τη διαχειριστεί πλέον ούτε και να συνδεθεί, αλλά παραμένει στο ιστορικό του Συντονιστή για να δει την αναφορά χρήσης της (ποιος συνδέθηκε και για πόση ώρα) στην οποία αναφορά θα αναγράφεται πλέον και η ακριβής ώρα της πρόωρης λήξης.

Κουμπί κλειδώματος/ξεκλειδώματος δωματίου: Για να επιτρέπεται η είσοδος των ορισθέντων συμμετεχόντων στην τηλεδιάσκεψη, η αίθουσα τηλεδιάσκεψης είναι εξ ορισμού ξεκλειδωτή. Όταν ο Συντονιστής δει τις επιλογές Διαχείριση τηλεδιάσκεψης, το κουμπί κλειδώματος θα είναι κόκκινο έτσι ώστε πατώντας το να κλειδώσει τη σχετική αίθουσα.



Όταν το σχετικό κουμπί πατηθεί κι επιβεβαιωθεί η σχετική ενέργεια, θα γίνει πράσινο για να υποδηλώσει ότι με το πάτημά του πλέον η αίθουσα θα ξεκλειδώσει.



Με την ενεργοποίηση του κλειδώματος αίθουσας, όλοι οι συμμετέχοντες θα εμφανίζονται στον πίνακα ως ανενεργοί, καθώς απενεργοποιείται το κουμπί σύνδεσης. Ωστόσο, οι ήδη συνδεδεμένοι χρήστες δεν αποσυνδέονται και δεν επηρεάζονται από τη λειτουργία αυτή.

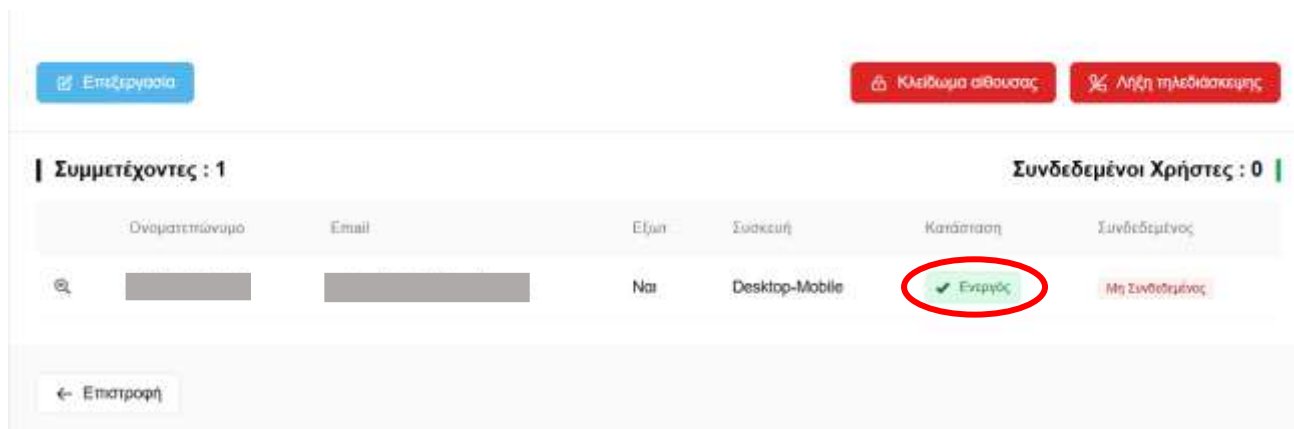


Κουμπί αλλαγής κατάστασης συμμετέχοντα: Ανεργός/Ενεργός

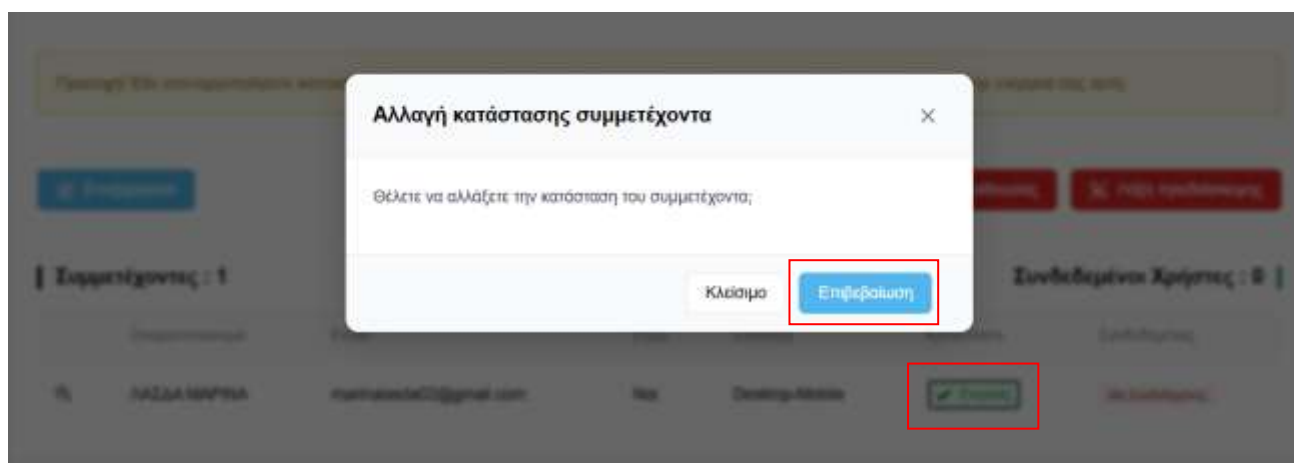
Με το κουμπί αλλαγής της κατάστασης του συμμετέχοντα, ο Συντονιστής έχει τη δυνατότητα να μην επιτρέπει την συμμετοχή σε όσους χρήστες δεν επιθυμεί να συμμετέχουν εκείνη την ώρα στην τηλεδιάσκεψη καθώς και να τους δίνει εκ νέου τη δυνατότητα εισόδου σε αυτήν, όταν και αν χρειαστεί.

Προσοχή: Το κουμπί αυτό δεν μπορεί να διώξει συμμετέχοντα που είναι ήδη συνδεδεμένος στην τηλεδιάσκεψη.

Η κατάσταση «Ανεργός» δηλώνει ότι ο συμμετέχοντας έχει τη δυνατότητα εισόδου στην αίθουσα τηλεδιάσκεψης και είναι η εξ ορισμού κατάστασή του όταν δηλώνεται σε μια τηλεδιάσκεψη (έτσι εμφανίζεται από την πλευρά του χρήστη στις τρέχουσες τηλεδιασκέψεις του ένα πράσινο κουμπί για την είσοδό του σε αυτήν).



Πατώντας στην πράσινη ένδειξη – κουμπί «Ενεργός», ο Συντονιστής μπορεί να απενεργοποιήσει τον συγκεκριμένο συμμετέχοντα, αφού πρώτα επιβεβαιώσει τη συγκεκριμένη του επιλογή.



Η επιλογή θα αλλάξει σε κόκκινο με την ένδειξη «Ανεργός» η οποία αν εκ νέου πατηθεί μπορεί να ενεργοποιήσει τον συγκεκριμένο συμμετέχοντα.



Η αλλαγή κατάστασης από τη Διαχείριση τηλεδιασκέσεων αφορά στη δυνατότητα των χρηστών να συνδέονται σε αυτήν και μόνο και δε σχετίζεται σε καμία περίπτωση με τη δυνατότητά τους να συμμετέχουν σε άλλες τηλεδιασκέψεις του ίδιου ή άλλων Συντονιστών.

Από πλευράς χρήστη, για όσες τηλεδιασκέψεις έχουν δηλωθεί ανενεργοί, στην καρτέλα των τρεχουσών τηλεδιασκέσεών τους, θα υπάρχει το κουμπί «Σύνδεση» αλλά με αχνή/διάφανη μορφή χωρίς να μπορεί να πατηθεί.

Κουμπί Εμφάνισης Host key και Έναρξης Αναμετάδοσης: Σε περίπτωση που κατά τη δημιουργία τηλεδιάσκεψης, στις ρυθμίσεις έχει επιλεγεί το Host Key (Αυξημένη Διαχείριση) ή/και η Ζωντανή Αναμετάδοση, τότε με την επιλογή του

e:Presence – Οδηγίες διαχείρισης τηλεδιασκέσεων από Συντονιστές – Έκδοση 5.0

κουμπιού «Διαχείριση» θα εμφανίζονται επιπλέον τα κουμπιά «Εμφάνιση Host Key» και «Έναρξη Αναμετάδοσης», τα οποία περιγράφονται αναλυτικά στα εγχειρίδια με τίτλο «**Σύνδεση σε τηλεδιάσκεψη με το κλειδί αυξημένης διαχείρισης – Host Key**» και «**Οδηγίες δημιουργίας τηλεδιασκέσεων με ζωντανή μετάδοση (live streaming)**», αντίστοιχα, καθώς και η σελίδα (link) της αναμετάδοσης.

Διαχείριση Τηλεδιάσκεψης

ΤΕΣΤ

Προσοχή! Εάν απενεργοποιήσετε κάποιον χρήστη που είναι ήδη συνδεδεμένος στην τηλεδιάσκεψη, αυτός δε θα αποσυνδεθεί με την ενέργειά σας αυτή.
Για να μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το Host Key (Κλειδί Αυξημένης Διαχείρισης) θα πρέπει να είστε ήδη συνδεδεμένοι στην τηλεδιάσκεψη.

Σελίδα μετάδοσης: <https://new.dianios.gnet.gr/el/epresence-conferences/8068>

🔍 Επεξεργασία

🔑 Κλειδίμα αίθουσας

🔗 Λήξη τηλεδιάσκεψης

↔ Εμφάνιση Host Key

📺 Έναρξη Αναμετάδοσης