

# Υπηρεσία Τηλεδιασκέψεων e:Presence

## Οδηγίες δημιουργίας και χρήσης τηλεψηφοφοριών σε μία τηλεδιάσκεψη

Έκδοση 5.0

Απρίλιος 2026

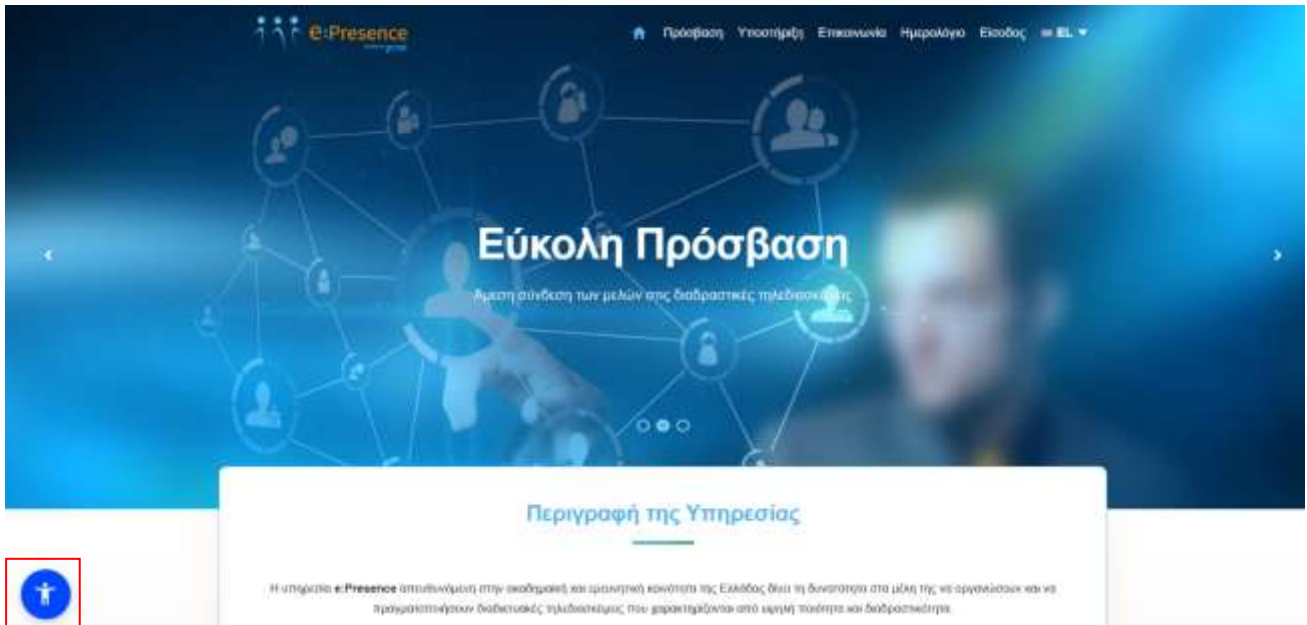
## ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

Η υπηρεσία τηλεδιασκέσεων e:Presence.gr βασίζεται πάνω στην προηγμένη τεχνολογία τηλεδιασκέσεων της εταιρείας Zoom ενώ επιπλέον προσφέρει ένα εύχρηστο διαχειριστικό περιβάλλον με αυξημένες δυνατότητες και υλοποιεί μια εξαιρετικά εύκολη διαδικασία άμεσης πρόσβασης σε τηλεδιασκέψεις για τον τελικό χρήστη.

- Η μέγιστη διάρκεια μιας τηλεδιάσκεψης διαμορφώνεται στις 24 ώρες.
- Μπορούν να συμμετέχουν μέχρι και 300 χρήστες σε μια τηλεδιάσκεψη (με δυνατότητα αύξησής τους μέχρι 1000, από τις ρυθμίσεις της τηλεδιάσκεψης).

## ΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ – ACCESSIBILITY MENU

Πλέον δίνεται η δυνατότητα στους χρήστες, από το μενού της προσβασιμότητας κάτω αριστερά, το οποίο είναι διαθέσιμο σε κάθε σελίδα της υπηρεσίας μας, να ελέγχουν την φωτεινότητα της ιστοσελίδας, την αντίθεση, καθώς και το μέγεθος της γραμματοσειράς.



## ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΤΗΛΕΨΗΦΟΡΙΑΣ ΣΕ ΜΙΑ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΗ

### 1<sup>ο</sup> Βήμα: Επιλογή δυνατότητας για Τηλεψηφοφορίες από την καρτέλα Ρυθμίσεων μιας τηλεδιάσκεψης.

Κατά τη δημιουργία ή επεξεργασία μιας τηλεδιάσκεψης ένας Συντονιστής πρέπει να επιλέξει το αντίστοιχο πεδίο για «Τηλεψηφοφορίες», από την καρτέλα «Ρυθμίσεις τηλεδιάσκεψης».

**Οι τηλεψηφοφορίες παρέχονται ως ένα πρόχειρο και ανεπίσημο εργαλείο λήψης απαντήσεων από τους συμμετέχοντες, το οποίο δεν μπορεί να θεωρηθεί ως έγκυρη ηλεκτρονική ψηφοφορία.**

The screenshot shows the e:Presence web interface. At the top, there is a navigation bar with the e:Presence logo and several menu items: Τηλεδιάσκεψεις, Χρήστες, Demo Room, Υποστήριξη, Επικοινωνία, Στατιστικά, M.A., and EL. Below the navigation bar, there are three tabs: Στοιχεία τηλεδιάσκεψης, **Ρυθμίσεις τηλεδιάσκεψης** (highlighted with a red box), and Συμμετέχοντες τηλεδιάσκεψης. The main content area displays several settings, each with a toggle switch on the right:

- Host Key (Αυξημένη Διαχείριση)**: Toggle is off. Description: Επιλέγοντας αυτό το χαρακτηριστικό, το Host Key (Κωδός Αυξημένης Διαχείρισης) θα είναι διαθέσιμο στη σελίδα διαχείρισης της τηλεδιάσκεψης, κατά τη διάρκεια της. ΠΡΟΣΟΧΗ: Αυτή η επιλογή δεν μπορεί να μεταβληθεί, αν η τηλεδιάσκεψη είναι σε εξέλιξη.
- Κρυφή**: Toggle is off. Description: Επιλέγοντας αυτή τη ρύθμιση, η τηλεδιάσκεψη δεν θα εμφανίζεται στο ημερολόγιο τηλεδιασκέψεων της εφαρμογής.
- Ζωντανή μετάδοση**: Toggle is off. Description: Ενεργοποίηση Live Streaming. **Σημαντικό:** Για να αρχίσει η ζωντανή μετάδοση, θα πρέπει να πατήσετε το κουμπί "Έναρξη Αναμετάδοσης" από τη σελίδα της Διαχείρισης, εφόσον η τηλεδιάσκεψη ξεκίνησε και μετακινηθεί στις Τρέχουσες Τηλεδιασκέψεις. Εννεμετρικά, υπάρχει περιορισμός μέχρι 6 τηλεδιασκέψεις με μετάδοση την ημέρα ανά οργανισμό. Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε στη σελίδα Υποστήριξη το εγχειρίδιο με τίτλο "Οδηγίες δημιουργίας τηλεδιασκέψεων με ζωντανή μετάδοση (live streaming)". ΠΡΟΣΟΧΗ: Αυτή η επιλογή δεν μπορεί να μεταβληθεί, αν η τηλεδιάσκεψη είναι σε εξέλιξη.
- Τηλεψηφοφορίες**: Toggle is off and circled in red. Description: Επιλέγοντας αυτό το χαρακτηριστικό, θα ενεργοποιηθούν οι τηλεψηφοφορίες στην τηλεδιάσκεψη σας. Για να τις ενεργοποιήσετε στη διάρκεια της τηλεδιάσκεψης, θα πρέπει να έχετε το Host Key (Κωδικός Αυξημένης Διαχείρισης). Οι τηλεψηφοφορίες παρέχονται ως ένα πρόχειρο και ανεπίσημο εργαλείο λήψης απαντήσεων από τους συμμετέχοντες, το οποίο δεν μπορεί να θεωρηθεί ως έγκυρη ηλεκτρονική ψηφοφορία. Εφόσον έχετε χρησιμοποιήσει μια τηλεψηφοφορία στη διάρκεια μιας τηλεδιάσκεψης, οποιαδήποτε μεταβολή της στην εφαρμογή e:Presence.gr δεν λαμβάνεται πλέον υπόψη.
- Αύξηση αριθμού συμμετεχόντων**: Toggle is off. Description: Επιλέξτε αυτήν την επιλογή μόνο αν χρειάζεστε περισσότερους από 300 συμμετέχοντες στην τηλεδιάσκεψη (Το μέγιστο 1000). ΠΡΟΣΟΧΗ: Αν δεν έχετε εισαγει πάνω από 300 συμμετέχοντες την ώρα έναρξης της τηλεδιάσκεψης, η επιλογή θα απενεργοποιηθεί αυτόματα. Η επιλογή επίσης δεν μπορεί να μεταβληθεί αν η τηλεδιάσκεψη είναι σε εξέλιξη.

At the bottom of the page, there are two buttons: "X Ακύρωση" and "Αποθήκευση και Συνέχεια" (highlighted with a red box).

**e:Presence** – Οδηγίες δημιουργίας και χρήσης τηλεψηφοφοριών σε μία τηλεδιάσκεψη – Έκδοση 5.0

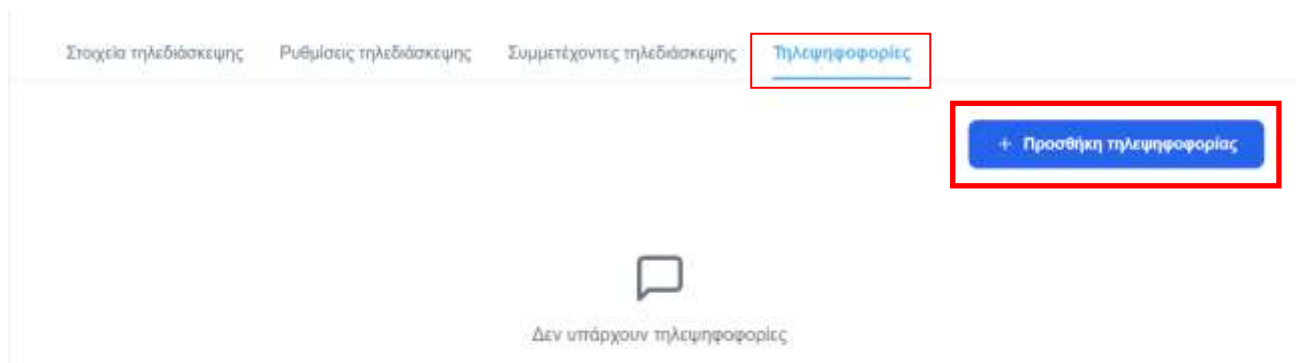
Αυτόματα επιλέγεται και το χαρακτηριστικό «Host Key (Αυξημένη Διαχείριση)» που είναι απαιτητό για την εκκίνηση μιας τηλεψηφοφορίας κατά τη διάρκεια μιας τηλεδιάσκεψης.

Προσοχή: Επειδή μόνο ένας συμμετέχοντας με δυνατότητες αυξημένης διαχείρισης μπορεί να εκκινήσει μια τηλεψηφοφορία κατά τη διάρκεια μιας τηλεδιάσκεψης, αν έχει ξεκινήσει ήδη μία τηλεδιάσκεψη χωρίς να έχει επιλεγεί η ρύθμιση «Host Key (Αυξημένη Διαχείριση)» δεν μπορεί να επιλεγούν οι «Τηλεψηφοφορίες».

Για να αποθηκευτεί η ρύθμιση πρέπει να πατηθεί το μπλε κουμπί «Αποθήκευση και Συνέχεια».

## 2° Βήμα: Δημιουργία/Επεξεργασία Τηλεψηφοφοριών (Καρτέλα «Τηλεψηφοφορίες»)

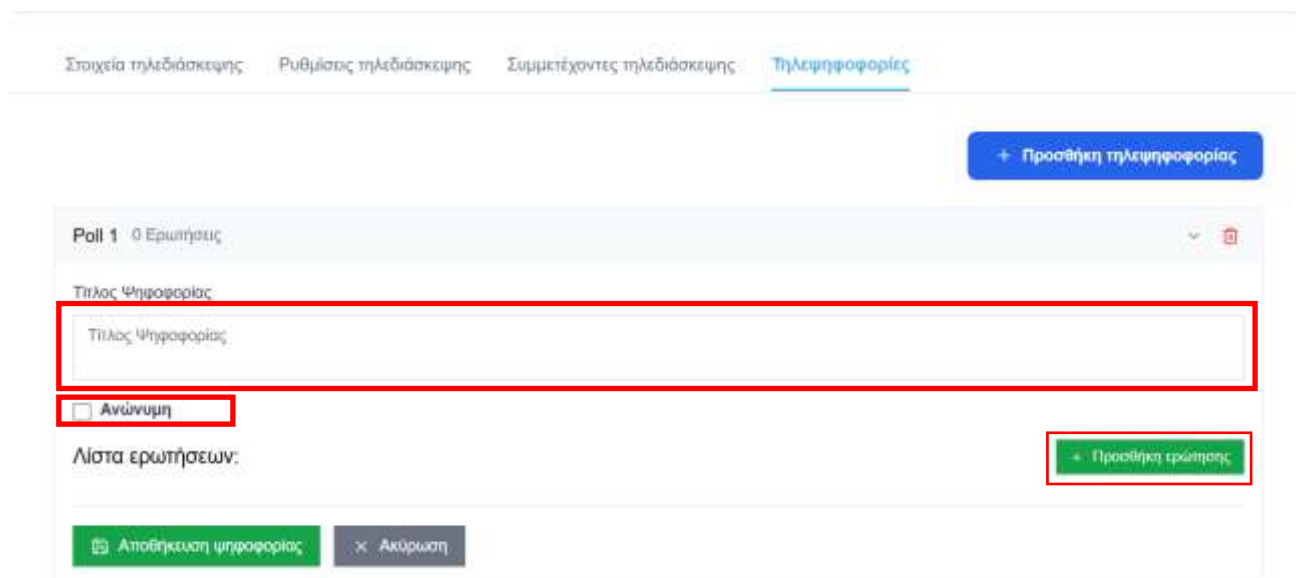
Εφόσον επιλεγεί η ρύθμιση των Τηλεψηφοφοριών, ο Συντονιστής της τηλεδιάσκεψης μπορεί να επιλέξει την σχετική καρτέλα («Τηλεψηφοφορίες») που θα εμφανιστεί ώστε να ορίσει μία ή περισσότερες τηλεψηφοφορίες.



Με το μπλε κουμπί «Προσθήκη τηλεψηφοφορίας», ο Συντονιστής μπορεί να προσθέσει μία νέα Ψηφοφορία. Θα πρέπει να γράψει τον τίτλο της τηλεψηφοφορίας και να προσθέσει τις ερωτήσεις της πατώντας το πράσινο κουμπί «Προσθήκη ερώτησης».

Σε μία τηλεδιάσκεψη μπορούν να οριστούν πολλαπλές ψηφοφορίες που η κάθε μία μπορεί να αποτελείται από πολλαπλές ερωτήσεις.

Αν επιλεγεί το πεδίο «Ανώνυμη», τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας δεν θα περιέχουν την ψήφο των συμμετεχόντων ονομαστικά.



**e:Presence** – Οδηγίες δημιουργίας και χρήσης τηλεψηφοφοριών σε μία τηλεδιάσκεψη – Έκδοση 5.0

Για κάθε μία ερώτηση που προστίθεται επιλέγεται αν θα αναμένεται μοναδική απάντηση (προεπιλογή) ή πολλαπλές απαντήσεις. Μετά τη συμπλήρωση του πεδίου για κάθε ερώτηση εμφανίζεται το μπλε κουμπί «Προσθήκη απάντησης» με το οποίο μπορούν να προστεθούν τουλάχιστον δύο απαντήσεις.



Πατώντας το πράσινο κουμπί «Αποθήκευση ψηφοφορίας» αποθηκεύονται οι λεπτομέρειες της ψηφοφορίας. Πατώντας το κόκκινο κουμπί με τον κάδο διαγράφεται η σχετική πληροφορία ενώ με το βελάκι αριστερά του κάδου αναπτύσσονται οι πλήρεις λεπτομέρειες της ψηφοφορίας.



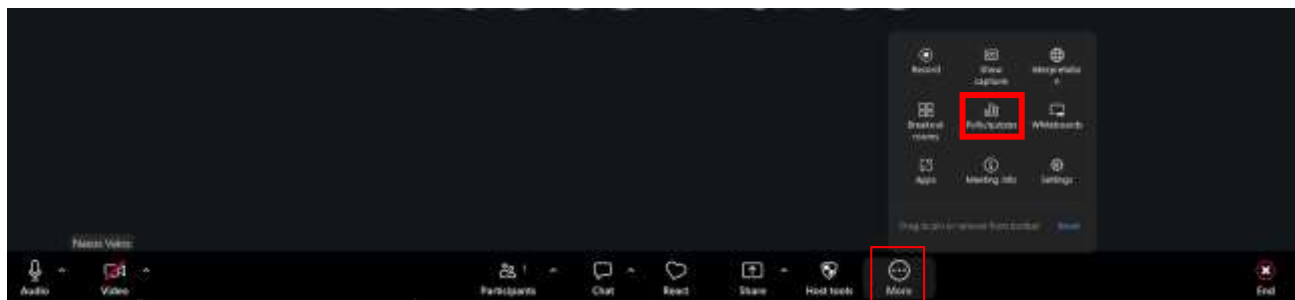
Ο Συντονιστής μιας τηλεδιάσκεψης μπορεί να επεξεργαστεί τα στοιχεία μιας τηλεψηφοφορίας οποιαδήποτε στιγμή μέχρι τη λήξη της τηλεδιάσκεψης κι εφόσον η ψηφοφορία δεν έχει ξεκινήσει από τον Host.

### 3<sup>ο</sup> Βήμα: Έναρξη τηλεψηφοφορίας

Για να ξεκινήσει μια τηλεψηφοφορία θα πρέπει ένας συμμετέχοντας να αποκτήσει δικαιώματα αυξημένης διαχείρισης (Host Key) σε αυτή. Για τον Host της τηλεδιάσκεψης εμφανίζεται στο λογισμικό της Zoom στο κάτω μέρος του

**e:Presence** – Οδηγίες δημιουργίας και χρήσης τηλεψηφοφοριών σε μία τηλεδιάσκεψη – Έκδοση 5.0

παραθύρου η επιλογή «Polls». Όταν το πατήσει, θα πρέπει να επιλέξει μία από τις τηλεψηφοφορίες που έχει δημιουργήσει για την τηλεδιάσκεψη και να πατήσει το μπλε κουμπί «Launch» για να τη δουν και να μπορούν να ψηφίσουν οι υπόλοιποι συμμετέχοντες.



Οι λεπτομέρειες μιας τηλεψηφοφορίας καθορίζονται από την καρτέλα Δημιουργίας/Επεξεργασίας της τηλεδιάσκεψης και όχι από το πρόγραμμα της Zoom, ακόμα κι αν η τηλεδιάσκεψη έχει ξεκινήσει.

Ο Συντονιστής έχει τη δυνατότητα να βλέπει πόσοι συμμετείχαν στην τηλεψηφοφορία, να τη λήξει, να την επανεκκινήσει καθώς και να μοιράσει τα αποτελέσματά της ώστε να τα δουν και οι υπόλοιποι.

Δυνατότητα έναρξης μιας τηλεψηφοφορίας έχουν και όσοι έχουν οριστεί ως co-host.

**Δεν έχουν δικαίωμα ψήφου όσοι έχουν το ρόλο του host ή/και του co-host στην τηλεδιάσκεψη.**

Μετά τη λήξη της τηλεδιάσκεψης, στην «Αναφορά Χρήσης» είναι διαθέσιμα τα αποτελέσματα πατώντας το πράσινο κουμπί «Αναφορά Τηλεψηφοφοριών».

Τίτλος	Ημ/νία έναρξης	Έναρξη	Λήξη	Συντονιστής	Συμμετέχοντες
TEST	07-04-2026	10:45	11:00	MARINA ΛΑΣΔΑ	1

**ID Τηλεδιάσκεψης:** 256639  
**Συμμετέχοντες:** Desktop-Mobile: 1 H.323: 0  
**Περιγραφή:** TEST  
**Συντονιστής:** ΛΑΣΔΑ ΜΑΡΙΝΑ — Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας (ΕΔΥΤΕ Α.Ε.) (Γραφείο Αρχικής Χρήστών)  
**Έναρξη:** Ημερομηνία: 07-04-2026 Ώρα: 10:45  
**Λήξη:** Ημερομηνία: 07-04-2026 Ώρα: 11:00

**Αναφορά Τηλεψηφοφοριών** **Αναφορά τηλεδιάσκεψης** **Επιστροφή**