

Υπηρεσία Τηλεδιασκέψεων e:Presence

Οδηγίες Διαχείρισης Τμημάτων από Συντονιστές Οργανισμού

Έκδοση 5.0

Απρίλιος 2026

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

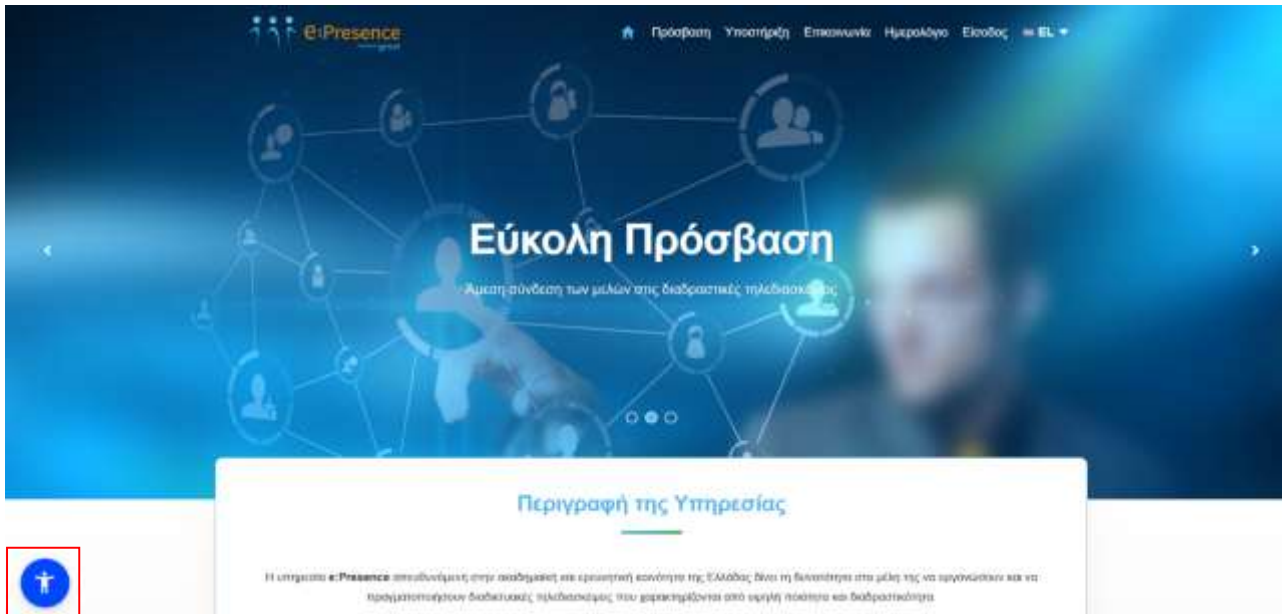
Η υπηρεσία e:Presence απευθύνεται κυρίως στην ακαδημαϊκή και ερευνητική κοινότητα της Ελλάδας δίνοντας τη δυνατότητα στα μέλη της να οργανώσουν και να πραγματοποιήσουν υψηλής ευκρίνειας τηλεδιασκέψεις, μειώνοντας το σχετικό κόστος μετακινήσεων και αυξάνοντας την παραγωγικότητα. Οι τηλεδιασκέψεις μέσω της υπηρεσίας e:Presence έχουν πλέον αντικαταστήσει τη συντριπτική πλειοψηφία συναντήσεων, που παραδοσιακά πραγματοποιούνταν μέσω της επιβεβλημένης φυσικής παρουσίας των συμμετεχόντων, όπως Συμβούλια Ιδρυμάτων, Συνεδριάσεις για την εξέλιξη μελών ΔΕΠ, Συναντήσεις για ερευνητικά και αναπτυξιακά προγράμματα, Επιτροπές για εξέταση μεταπτυχιακών εργασιών ή διδακτορικών διατριβών.

Η υπηρεσία τηλεδιασκέψεων e:Presence βασίζεται πάνω στην προηγμένη τεχνολογία τηλεδιασκέψεων της εταιρείας Zoom ενώ επιπλέον προσφέρει ένα εύχρηστο διαχειριστικό περιβάλλον με αυξημένες δυνατότητες και υλοποιεί μια εξαιρετικά εύκολη διαδικασία άμεσης πρόσβασης σε τηλεδιασκέψεις για τον τελικό χρήστη.

- Η μέγιστη διάρκεια μιας τηλεδιάσκεψης διαμορφώνεται στις 24 ώρες.
- Μπορούν να συμμετέχουν μέχρι και 300 χρήστες σε μια τηλεδιάσκεψη (με δυνατότητα αύξησής τους μέχρι 1000, από τις ρυθμίσεις της τηλεδιάσκεψης).

ΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ – ACCESSIBILITY MENU

Πλέον δίνεται η δυνατότητα στους χρήστες, από το μενού της προσβασιμότητας κάτω αριστερά, το οποίο είναι διαθέσιμο σε κάθε σελίδα της υπηρεσίας μας, να ελέγχουν την φωτεινότητα της ιστοσελίδας, την αντίθεση, καθώς και το μέγεθος της γραμματοσειράς.



ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Οι **Συντονιστές Οργανισμού** έχουν τη δυνατότητα να:

- Προσθέτουν Τμήματα στον Οργανισμό τους
- Επεξεργάζονται τα ονόματα των Τμημάτων του Οργανισμού τους
- Διαγράφουν Τμήματα του Οργανισμού τους μεταφέροντας τους χρήστες ή και τους συντονιστές τους σε άλλο Τμήμα στον Οργανισμό τους

Αυτό μπορεί να γίνει από την κεντρική σελίδα του λογαριασμού ενός Συντονιστή Οργανισμού όταν είναι συνδεδεμένος στον λογαριασμό του, από το footer στο τέλος της σελίδας.

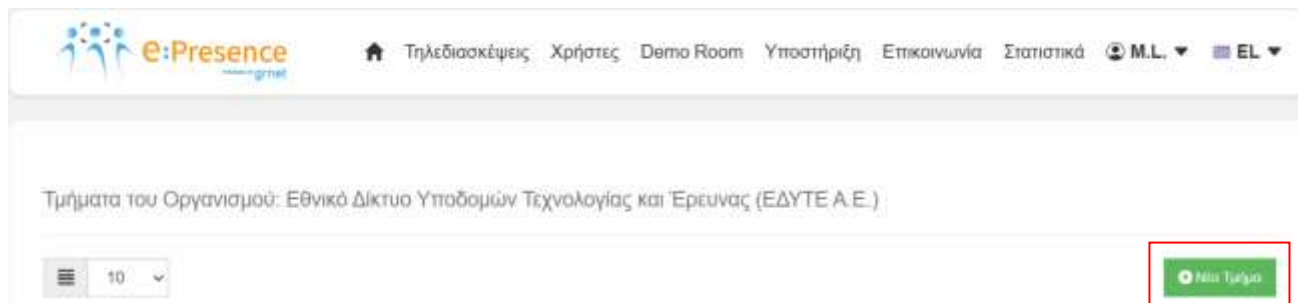
Πατώντας την επιλογή «Οργανισμός», ο Συντονιστής ενός Οργανισμού μπορεί να δει και να επεξεργαστεί όλα τα Τμήματα του Οργανισμού του.

The screenshot displays the e:Presence website interface. At the top, there is a navigation bar with the e:Presence logo and a home icon (highlighted with a red box) followed by menu items: Τηλεδιάσκεψες, Χρήστες, Demo Room, Υποστήριξη, Επικοινωνία, Στατιστικά, M.L., and EL. Below the navigation bar, there are three summary cards showing statistics: the first card shows 389216 total, 72 today, and 7 now; the second card shows 173758 total, 987 today, and 42 now; the third card shows 877 total, 3 today, and 0 now. A green banner below the cards states: "Από την έναρξη της υπηρεσίας το 2011, μέσω της αποφυγής μετακινήσεων, έχουν εξοικονομηθεί 455.400.000 €." At the bottom of the page, there is a footer with the grnet logo and a navigation menu where "Οργανισμός" is highlighted with a red box. Other footer items include Πρόσβαση, Υποστήριξη, Επικοινωνία, Ημερολόγιο, Όροι Χρήσης, Δήλωση ιδιωτικότητας, Πολιτική Cookies, and Δήλωση προβασιμότητας. Social media icons for LinkedIn, Facebook, Twitter, Instagram, and YouTube are also present.

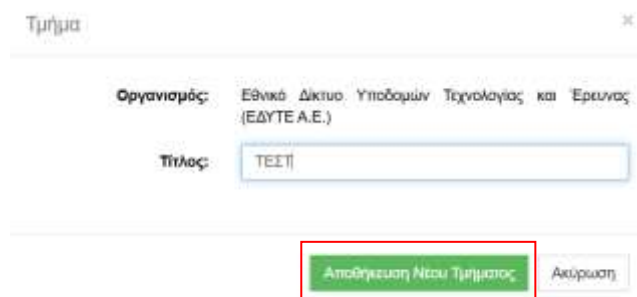
Πατώντας τον μεγεθυντικό φακό αριστερά από ένα Τμήμα μπορεί να δει λεπτομέρειες για το συγκεκριμένο Τμήμα καθώς και τους Συντονιστές του (αν υπάρχουν).

ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

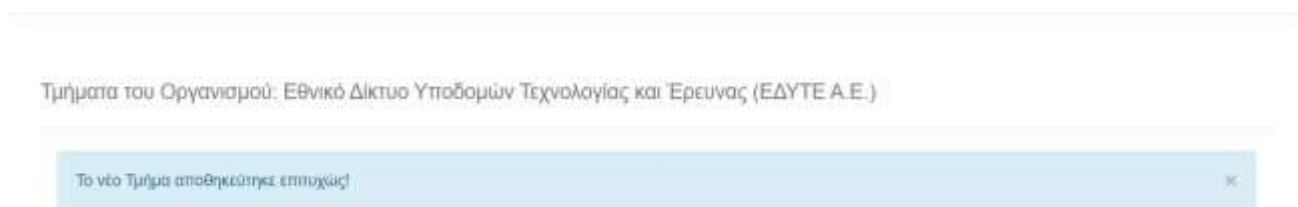
Πατώντας την επιλογή «Οργανισμός» εμφανίζεται η κεντρική σελίδα διαχείρισης των Τμημάτων. Πάνω δεξιά υπάρχει ένα πράσινο κουμπί «+ Νέο Τμήμα».



Πατώντας το, ο Συντονιστής Οργανισμού έχει τη δυνατότητα να προσθέσει νέα Τμήματα στον Οργανισμό του. Γράφει στο σχετικό πεδίο «Τίτλος», το όνομα του νέου Τμήματος και πατάει την πράσινη επιλογή «Αποθήκευση Νέου Τμήματος».



Το νέο Τμήμα θα αποθηκευτεί και ένα σχετικό μήνυμα θα εμφανιστεί σε μπλε πλαίσιο στην κορυφή της σελίδας.



ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΟΝΟΜΑΤΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Στην κεντρική σελίδα διαχείρισης των Τμημάτων εμφανίζεται η λίστα με τα υπάρχοντα Τμήματα του Οργανισμού. Δεξιά από κάθε Τμήμα υπάρχει ένα κουμπί επεξεργασίας με εικονίδιο που παραπέμπει σε «μολύβι».

Τμήματα του Οργανισμού: Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας (ΕΔΥΤΕ Α.Ε.)

Το νέο Τμήμα αποθηκεύτηκε επιτυχώς!	
10	Νέο Τμήμα
Τμήμα	
–	 
A TEST	 

Πατώντας το, ο Συντονιστής Οργανισμού έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί το όνομα του Τμήματος. Στο σχετικό πεδίο «Τίτλος» μπορεί να αλλάξει το όνομά του και να πατήσει την μπλε επιλογή «Αποθήκευση Αλλαγών» αν θέλει να εφαρμόσει την αλλαγή.

Επεξεργασία Τμήματος

Οργανισμός: Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας (ΕΔΥΤΕ Α.Ε.)

Τίτλος: A TEST *

Αποθήκευση Αλλαγών

Ακύρωση

Το νέο όνομα θα αποθηκευτεί και ένα σχετικό μήνυμα θα εμφανιστεί σε μπλε πλαίσιο στην κορυφή της σελίδας.

Τμήματα του Οργανισμού: Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας (ΕΔΥΤΕ Α.Ε.)

Οι αλλαγές αποθηκεύτηκαν επιτυχώς!

ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Στην κεντρική σελίδα διαχείρισης των Τμημάτων εμφανίζεται η λίστα με τα υπάρχοντα Τμήματα του Οργανισμού. Δεξιά από κάθε Τμήμα υπάρχει ένα κόκκινο κουμπί διαγραφής με εικονίδιο που παραπέμπει σε «κάδο».

Τμήματα του Οργανισμού: Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας (ΕΔΥΤΕ Α.Ε.)

Οι αλλαγές αποθηκεύτηκαν επιτυχώς!

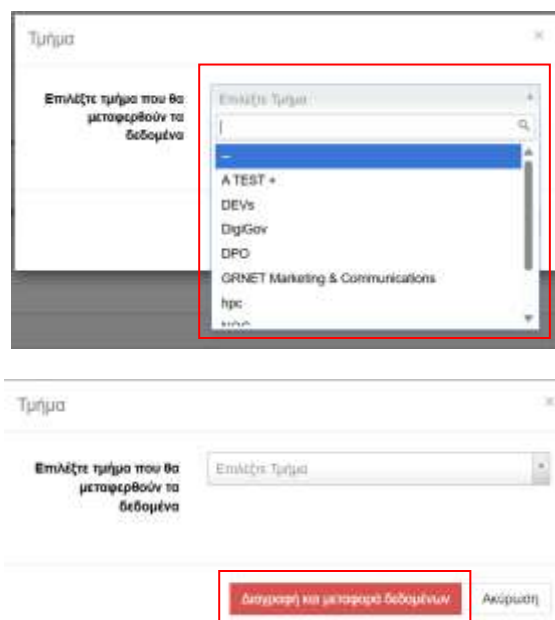
10

Μία Τμήμα

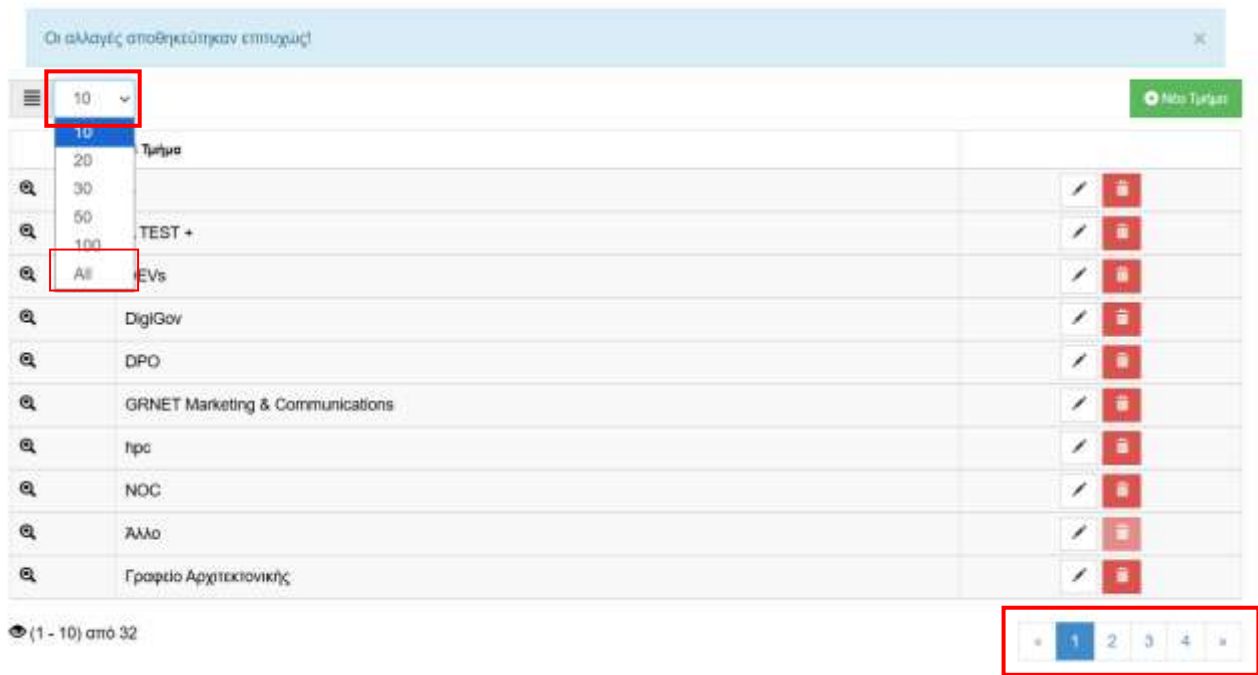
	Τμήμα	
	--	 
	A TEST +	 
	DEVs	 

Πατώντας το, ο Συντονιστής Οργανισμού έχει τη δυνατότητα να διαγράψει το Τμήμα που επέλεξε. Στο αναδυόμενο παράθυρο πρέπει να επιλέξει το Τμήμα στο οποίο θα μεταφερθούν οι χρήστες του Τμήματος που θα διαγραφεί (χρήστες και συντονιστές της) στο σχετικό πεδίο «Επιλέξτε Τμήμα» και να πατήσει την κόκκινη επιλογή «Διαγραφή και μεταφορά δεδομένων».

Οι Συντονιστές ενός Τμήματος που διαγράφεται και μεταφέρεται σε άλλο θα έχουν τον ρόλο του συντονιστή στο νέο τους Τμήμα.



Σημαντικό: Για να εμφανιστούν όλα τα Τμήματα στη σχετική λίστα που εμφανίζεται στην επιλογή Τμήματος ώστε να μεταφερθούν τα δεδομένα, θα πρέπει να επιλεγεί εξ αρχής η εμφάνιση όλων ('All') των Τμημάτων στην κεντρική σελίδα διαχείρισης των Τμημάτων του Οργανισμού και όχι 10 ανά σελίδα όπως εμφανίζονται από προεπιλογή.



Η διαγραφή και η μεταφορά δεδομένων θα πραγματοποιηθεί και ένα σχετικό μήνυμα θα εμφανιστεί σε μπλε πλαίσιο στην κορυφή της σελίδας.

Τμήματα του Οργανισμού: Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας (ΕΔΥΤΕ Α.Ε.)

Το τμήμα διαγράφηκε.

Σημείωση: Στο Τμήμα «Άλλο» εισάγονται όλοι οι χρήστες που ενεργοποιούν τον λογαριασμό τους και δεν επιλέγουν κάποιο από τα υπάρχοντα Τμήματα του Οργανισμού τους. Για τον λόγο αυτό δεν μπορεί να διαγραφεί (μη ενεργό κουμπί διαγραφής) μπορεί όμως να μετονομαστεί.

