

# Υπηρεσία Τηλεδιασκέψεων e:Presence

## Οδηγίες ενεργοποίησης και διαχείρισης λογαριασμού χρήστη

Έκδοση 5.0

Απρίλιος 2026

## ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

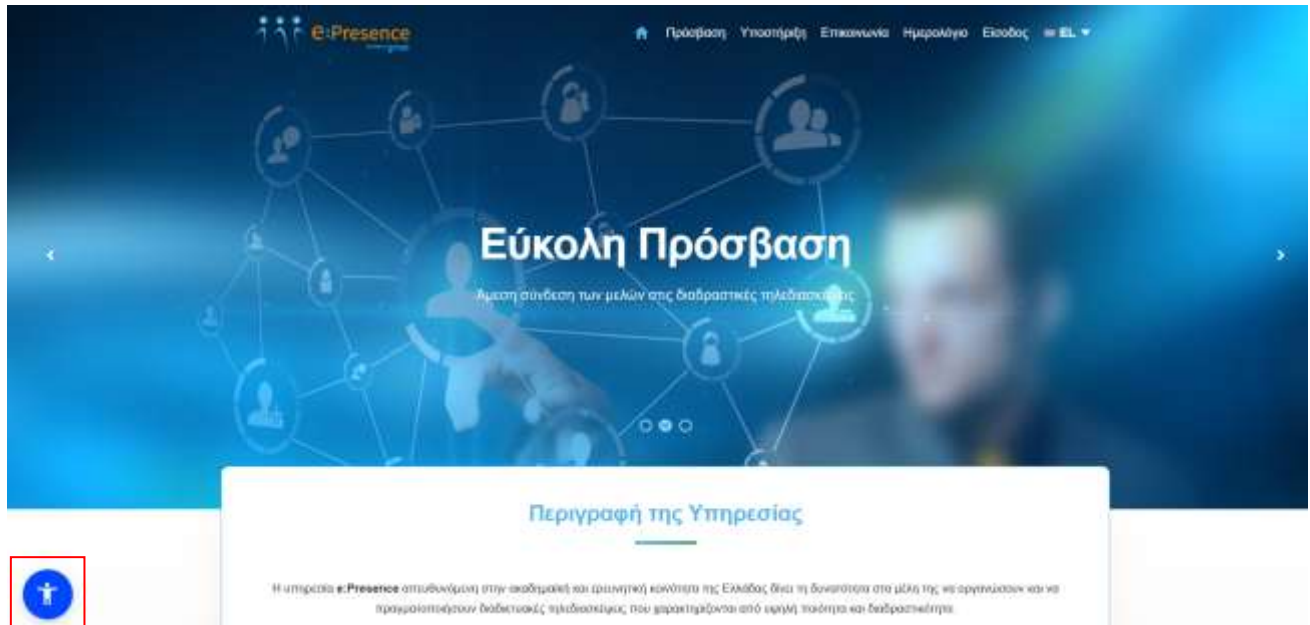
Η υπηρεσία e:Presence απευθύνεται κυρίως στην ακαδημαϊκή και ερευνητική κοινότητα της Ελλάδας δίνοντας τη δυνατότητα στα μέλη της να οργανώσουν και να πραγματοποιήσουν υψηλής ευκρίνειας τηλεδιασκέψεις, μειώνοντας το σχετικό κόστος μετακινήσεων και αυξάνοντας την παραγωγικότητα. Οι τηλεδιασκέψεις μέσω της υπηρεσίας e:Presence έχουν πλέον αντικαταστήσει τη συντριπτική πλειοψηφία συναντήσεων, που παραδοσιακά πραγματοποιούνταν μέσω της επιβεβλημένης φυσικής παρουσίας των συμμετεχόντων, όπως Συμβούλια Ιδρυμάτων, Συνεδριάσεις για την εξέλιξη μελών ΔΕΠ, Συναντήσεις για ερευνητικά και αναπτυξιακά προγράμματα, Επιτροπές για εξέταση μεταπτυχιακών εργασιών ή διδακτορικών διατριβών.

Η υπηρεσία τηλεδιασκέψεων e:Presence βασίζεται πάνω στην προηγμένη τεχνολογία τηλεδιασκέψεων της εταιρείας Zoom ενώ επιπλέον προσφέρει ένα εύχρηστο διαχειριστικό περιβάλλον με αυξημένες δυνατότητες και υλοποιεί μια εξαιρετικά εύκολη διαδικασία άμεσης πρόσβασης σε τηλεδιασκέψεις για τον τελικό χρήστη.

- Η μέγιστη διάρκεια μιας τηλεδιάσκεψης διαμορφώνεται στις 24 ώρες.
- Μπορούν να συμμετέχουν μέχρι και 300 συμμετέχοντες (με δυνατότητα αύξησής τους μέχρι 1000 με σχετική επιλογή για Αύξηση αριθμού συμμετεχόντων στην καρτέλα των ρυθμίσεων της τηλεδιάσκεψης).

## ΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ – ACCESSIBILITY MENU

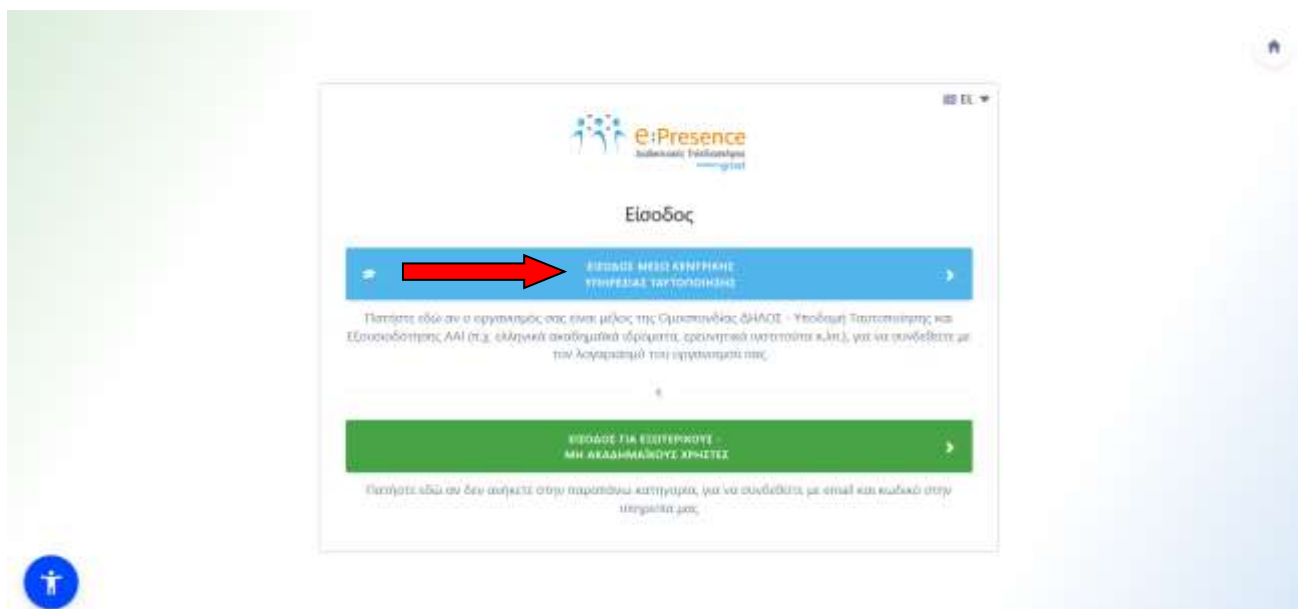
Πλέον δίνεται η δυνατότητα στους χρήστες, από το μενού της προσβασιμότητας κάτω αριστερά, το οποίο είναι διαθέσιμο σε κάθε σελίδα της υπηρεσίας μας, να ελέγχουν την φωτεινότητα της ιστοσελίδας, την αντίθεση, καθώς και το μέγεθος της γραμματοσειράς.



## ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΧΡΗΣΤΗ

Κάθε χρήστης της υπηρεσίας θα διατηρεί έναν λογαριασμό στη σελίδα της υπηρεσίας (<https://www.epresence.gr>). Κάθε νέος λογαριασμός χρήστη μπορεί να δημιουργηθεί αυτόματα από τους συντονιστές τηλεδιασκέψεων που θα προσκαλέσουν ένα καινούργιο email σε μια τηλεδιάσκεψή τους. Το μόνο που απαιτείται από τον χρήστη είναι η επιβεβαίωση των στοιχείων του την πρώτη φορά που θα συνδεθεί στον λογαριασμό του.

Τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας και των φορέων που ανήκουν στην Υποδομή Ταυτοποίησης και Εξουσιοδότησης (aa1.grnet.gr), έχουν τη δυνατότητα να δημιουργήσουν μόνοι τους τον λογαριασμό τους στην υπηρεσία, μέσω της επιλογής «Είσοδος», χρησιμοποιώντας την κεντρική δομή ταυτοποίησης χρηστών του Ιδρύματός τους (μπλε κουμπί).



## ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ – ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Την πρώτη φορά που θα προσκληθεί ένας χρήστης από έναν Συντονιστή της υπηρεσίας e:Presence για να συμμετάσχει σε κάποια τηλεδιάσκεψη, θα λάβει ένα σχετικό ηλεκτρονικό μήνυμα που θα τον καλεί να ενεργοποιήσει τον λογαριασμό του. Ακολουθώντας τον σύνδεσμο που υπάρχει σε αυτό το μήνυμα, μπορεί να συνδεθεί στην πλατφόρμα είτε μέσω της Κεντρικής Υπηρεσίας Ταυτοποίησης και Εξουσιοδότησης (ΑΑΙ) του ΕΔΥΤΕ ή ως εξωτερικός χρήστης, εισάγοντας username και password (ο Συντονιστής έχει κάνει τη σχετική επιλογή).

## ΧΡΗΣΤΕΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΦΟΡΕΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

Όταν δημιουργηθεί λογαριασμός τέτοιου χρήστη θα λάβει ένα μήνυμα της παρακάτω μορφής από "e:Presence <no-reply@epresence.gr>", με τίτλο "e:Presence: Ενεργοποίηση λογαριασμού - Account Activation".

Μόλις δημιουργήθηκε ένας λογαριασμός Χρήστη για την υπηρεσία τηλεδιασκέψεων e:Presence του ΕΔΥΤΕ.

Υπεύθυνος Συντονιστής: Νάσος Βάιος  
Οργανισμός: Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας (ΕΔΥΤΕ Α.Ε.)  
Τμήμα: NOC

Μπορείτε να συνδεθείτε στην υπηρεσία εδώ <https://www.epresence.gr/login/BDMHxbSlvVyuHQz> και να πατήσετε το κουμπί "Είσοδος μέσω Κεντρικής Υπηρεσίας Ταυτοποίησης". Την πρώτη φορά που θα συνδεθείτε θα σας ζητηθεί να επιβεβαιώσετε τα στοιχεία σας για να ενεργοποιήσετε τον λογαριασμό σας.

Αποθηκεύστε αυτό το email, γιατί θα το χρειαστείτε όταν λάβετε πρόσκληση από κάποιον συντονιστή για συμμετοχή σε τηλεδιάσκεψη μέσω της υπηρεσίας e:Presence.

Με εκτίμηση,  
e:Presence support team

A new User account has just been created for the e:Presence teleconference service of GRNET.

You can login to the service from here: <https://www.epresence.gr/login/BDMHxbSlvVyuHQz> and click the "Login through GRNET's Authentication and Authorization Infrastructure". At your first login attempt you will be asked to confirm your account data and to activate your account.

Please archive this email. You will need it when you will be invited by a moderator to join a teleconference meeting through the e:Presence teleconference service.

Yours sincerely,  
e:Presence support team

Προσοχή: Τέτοια μηνύματα ενδέχεται εσφαλμένα να θεωρηθούν ως ανεπιθύμητα (spam) από τον εξυπηρετητή ταχυδρομείου του χρήστη και να μεταφερθούν σε αντίστοιχο φάκελο για ανεπιθύμητη αλληλογραφία.

Ο χρήστης θα πρέπει να πατήσει τον σχετικό σύνδεσμο που υπάρχει στο παραπάνω μήνυμα και να περάσει από την Υποδομή Ταυτοποίησης και Εξουσιοδότησης επιλέγοντας από το σχετικό μενού επιλογών την υπηρεσία ταυτοποίησης του φορέα του και να πατήσει το κουμπί «Επιβεβαίωση» για να εισάγει τα στοιχεία του ιδρυματικού του λογαριασμού.

Σε αυτό το σημείο, πρέπει να σημειωθεί ότι ο χρήστης που ταυτοποιείται μέσω του Ιδρύματός του (ή Φορέα του) από την Υποδομή Ταυτοποίησης και Εξουσιοδότησης έχει τη δυνατότητα να δημιουργήσει μόνος του λογαριασμό χρήστη, καθώς και να μετατρέψει έναν «λανθασμένα» δηλωμένο ως εξωτερικό λογαριασμό χρήστη σε εσωτερικό, απλώς επιλέγοντας την είσοδο μέσω Κεντρικής Υπηρεσίας Ταυτοποίησης.



## Είσοδος

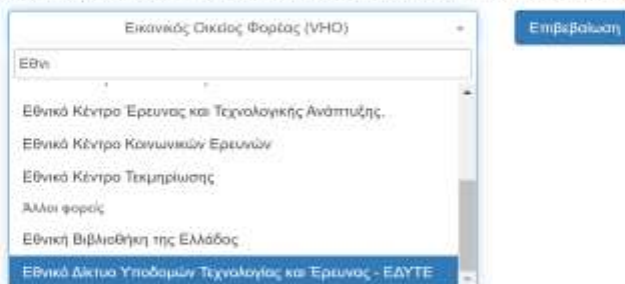


Πατήστε εδώ αν ο οργανισμός σας είναι μέλος της Ομοσπονδίας ΔΗΛΟΣ - Υποδομή Ταυτοποίησης και Εξουσιοδότησης ΑΑΙ (π.χ. ελληνικά ακαδημαϊκά ιδρύματα, ερευνητικά ινστιτούτα κ.λπ.), για να συνδεθείτε με τον λογαριασμό του οργανισμού σας



### Ομοσπονδία ΕΔΥΤΕ Υποδομή Ταυτοποίησης και Εξουσιοδότησης (ΑΑΙ)

Βρίσκεστε σε αυτήν τη σελίδα επειδή προσπαθήσατε να προστελέσετε μια υπηρεσία που συμμετέχει στην Ομοσπονδία ΔΗΛΟΣ του ΕΔΥΤΕ. Προκειμένου να προχωρήσετε, θα πρέπει να επιλέξετε τον Οικόλο Φορέα σας από τον παρακάτω κατάλογο. Προαιρετικά, μπορείτε να αποθηκεύσετε την επιλογή αυτή, ώστε να μην κριτηθείτε σε επόμενες συνδέσεις σας.



National Infrastructures for Research and Technology (GRNET) provides the Hellenic Academic, Research and Education community with advanced services, high-capacity national and international Internet connectivity, assisting the operation of all Universities, Technological Educational Institutions and Research Institutes in Greece.



**Σημαντικό:** Την πρώτη φορά που ο χρήστης θα συνδεθεί στον λογαριασμό του, θα του ζητηθεί να τον ενεργοποιήσει επικαιροποιώντας τα στοιχεία του στη σχετική καρτέλα και να αποδεχθεί τους όρους χρήσης και την πολιτική ιδιωτικότητας της υπηρεσίας. Αυτή η ενέργεια είναι υποχρεωτική.

Ενεργοποίηση λογαριασμού για τον χρήστη:

Για να κάνετε οποιαδήποτε ενέργεια στο e:Presence θα πρέπει πρώτα να επιβεβαιώσετε τα στοιχεία σας και να ενεργοποιήσετε τον λογαριασμό σας! ✕

Επώνυμο:

Όνομα:

Βασικό email <sup>1</sup>

Διαθέσιμες θέσεις για επιπλέον email: 3 Προκειμένου να προσθέσετε επιπλέον emails, παρακαλούμε αποθηκεύστε τις λεπτομέρειες λογαριασμού και στη συνέχεια χρησιμοποιήστε το κουμπί επιβεβαίωσης στη σελίδα του λογαριασμού σας.

Εξωτερικός - Μη Ακαδημαϊκός:  Όχι

Τηλέφωνο:

Ρόλος: Χρήστης

Οργανισμός: ΕΘΝΙΚΟ & ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Τμήμα:

Αποδοχή όρων:  Όχι Χρήσης

Έλαβα γνώση της δήλωσης ιδιωτικότητας:  Δήλωση ιδιωτικότητας

Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρώσει κάποιο απαραίτητο για την καρτέλα του πεδίο θα βγει σχετικό σφάλμα όταν πατήσει το κουμπί για ενεργοποίηση του λογαριασμού του και αποθήκευση των στοιχείων του.

Ο Οργανισμός του χρήστη καθώς και το email (ένα ή πολλαπλά) του θα έρχονται προσυμπληρωμένα από την Υπηρεσία Ταυτοποίησης. Το Τμήμα θα πρέπει να το εισάγει ο χρήστης.

Σε περίπτωση που δεν επιστρέφεται email, τότε ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει ο ίδιος το email το οποίο θέλει να χρησιμοποιεί στην υπηρεσία. Σε αυτό το email θα του σταλεί σχετική ειδοποίηση για να πατήσει έναν σύνδεσμο ενεργοποίησης ώστε να εξασφαλιστεί ότι ανήκει σε αυτόν και ότι δεν έχει γραφτεί κάτι εκ παραδρομής.

Κάθε χρήστης που μπορεί να πιστοποιηθεί από την Υποδομή Ταυτοποίησης και Εξουσιοδότησης μπορεί να δημιουργήσει λογαριασμό στην υπηρεσία χωρίς να έχει προσκληθεί σε τηλεδιάσκεψη από κάποιον συντονιστή. Περνώντας από την ταυτοποίηση του Ιδρύματος ή του Φορέα του, ο χρήστης θα πρέπει πρώτα να δεχθεί τους όρους χρήσης και ιδιωτικότητας της υπηρεσίας, κι έπειτα να ενεργοποιήσει τον λογαριασμό του συμπληρώνοντας τα απαιτητά πεδία.


Αποδοχή όρων:  Όχι Χρήσης

Έλαβα γνώση της δήλωσης ιδιωτικότητας:  Δήλωση ιδιωτικότητας

## ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΡΗΣΤΕΣ

Πρόκειται για όλους τους χρήστες που δεν ανήκουν στην Υποδομή Ταυτοποίησης και Εξουσιοδότησης ([aai.grnet.gr](http://aai.grnet.gr)).

Την πρώτη φορά που θα συμμετέχει σε μια τηλεδιάσκεψη ένας τέτοιος χρήστης θα λάβει ένα μήνυμα της παρακάτω μορφής από "e:Presence <no-reply@epresence.gr>", με τίτλο "e:Presence: Ενεργοποίηση λογαριασμού - Account Activation".

  
**e:Presence**  
POWERED BY grnet

Ενεργοποίηση λογαριασμού / Account Activation

---

Μόλις δημιουργήθηκε ένας λογαριασμός Χρήστη για την υπηρεσία τηλεδιασκέψεων e:Presence του ΕΔΥΤΕ. Τα στοιχεία σας για την είσοδο στην υπηρεσία είναι:

Email: [athanasios.vaios@gmail.com](mailto:athanasios.vaios@gmail.com)  
Password: sSSf2LTJQ38IJX0

Υπεύθυνος Συντονιστής: Νάσος Βάιος  
Οργανισμός: Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας (ΕΔΥΤΕ Α.Ε.)  
Τμήμα: NOC

Μπορείτε να συνδεθείτε στην υπηρεσία εδώ <https://www.epresence.gr/auth/login>.

Την πρώτη φορά που θα συνδεθείτε θα σας ζητηθεί να επιβεβαιώσετε τα στοιχεία σας για να ενεργοποιήσετε τον λογαριασμό σας.

Αποθηκεύστε αυτό το email, γιατί θα το χρειαστείτε όταν λάβετε πρόσκληση από κάποιον συντονιστή για συμμετοχή σε τηλεδιάσκεψη μέσω της υπηρεσίας e:Presence.

Με εκτίμηση,  
e:Presence support team

**e:Presence – Οδηγίες ενεργοποίησης και διαχείρισης λογαριασμού χρήστη – Έκδοση 5.0**

A new User account has just been created for the e:Presence teleconference service of GRNET. Your credentials for accessing the service are:

Email: [athanasios.vaios@gmail.com](mailto:athanasios.vaios@gmail.com)

Password: sSSf2LTJQ38IJX0

You can login to the service from here: <https://www.epresence.gr/auth/login>.

At your first login attempt you will be asked to confirm your account data and to activate your account.

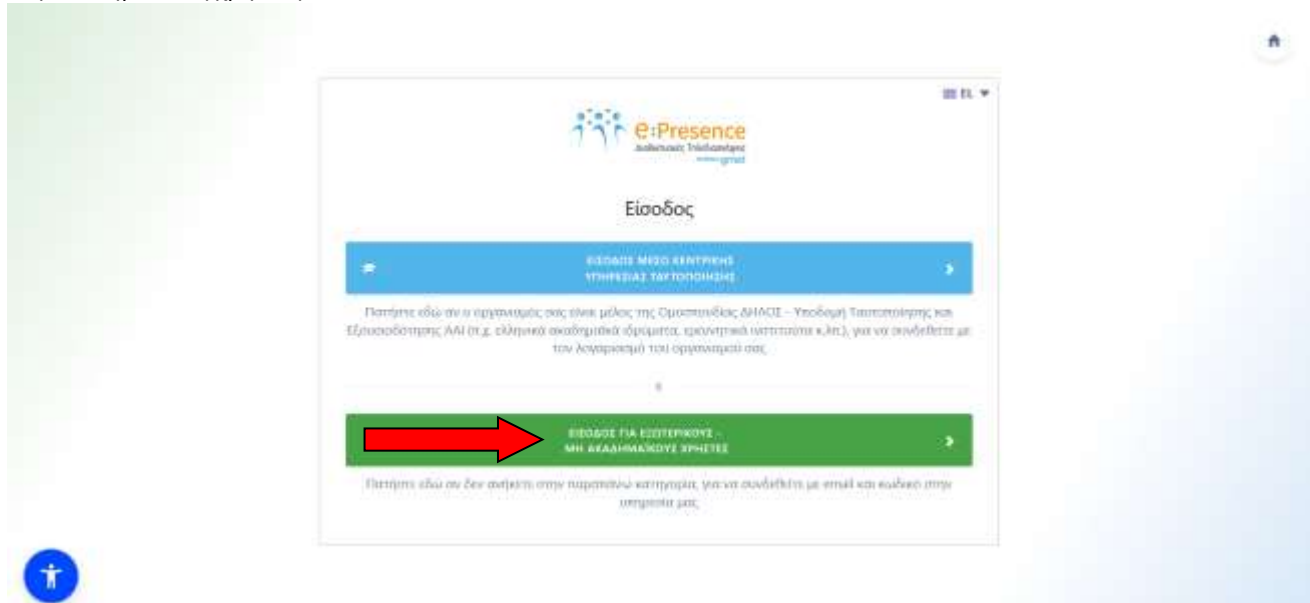
Please archive this email. You will need it when you will be invited by a moderator to join a teleconference meeting through the e:Presence teleconference service.

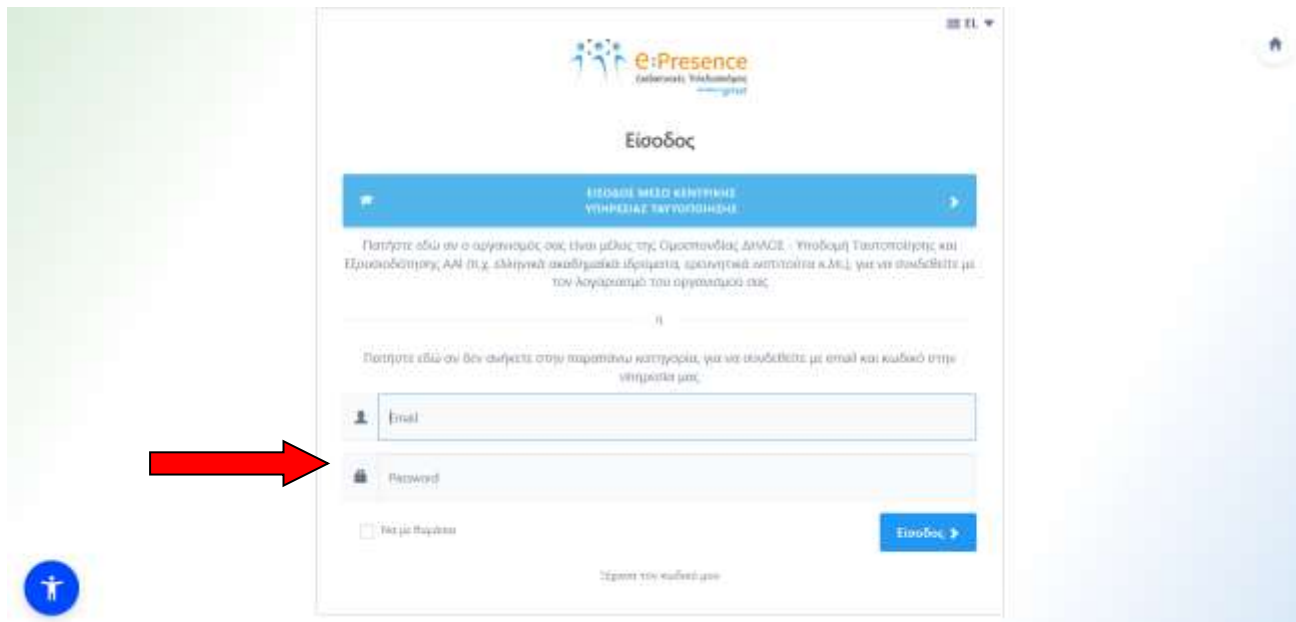
Yours sincerely,

e:Presence support team

**Προσοχή: Τέτοια μηνύματα ενδέχεται εσφαλμένα να θεωρηθούν ως spam από τον εξυπηρέτη ταχυδρομείου του χρήστη και να μεταφερθούν σε αντίστοιχο φάκελο για ανεπιθύμητη αλληλογραφία.**

Ο χρήστης θα πρέπει να συνδεθεί στον λογαριασμό εισάγοντας το πλήρες email του και τον κωδικό που του έχει σταλεί και να πατήσει το κουμπί «Είσοδος» αφού πρώτα έχει επιλέξει το πράσινο κουμπί «Είσοδος για Εξωτερικούς – Μη Ακαδημαϊκούς χρήστες».





Την πρώτη φορά που ο χρήστης θα συνδεθεί στον λογαριασμό του, θα του ζητηθεί να συμπληρώσει τα στοιχεία του. Μπορεί να αλλάξει τον κωδικό του αν το επιθυμεί, αλλά όχι το email με το οποίο προσκλήθηκε.

Ενεργοποίηση λογαριασμού για τον χρήστη

Για να κάνετε οποιαδήποτε ενέργεια στο e:Presence θα πρέπει πρώτα να επιβεβαιώσετε τα στοιχεία σας και να ενεργοποιήσετε τον λογαριασμό σας!

<b>Επώνυμο:</b>	<input type="text" value="Επώνυμο (απαιτείται)"/>
<b>Όνομα:</b>	<input type="text" value="Όνομα (απαιτείται)"/>
<b>Email:</b>	<input type="text" value=""/>
<b>Εξωτερικός - Μη Ακαδημαϊκός:</b>	<input type="checkbox"/> Ναι
<b>Τηλέφωνο:</b>	<input type="text" value="Τηλέφωνο (προαιρετικό)"/>
<b>Ρόλος:</b>	<input type="text" value="Χρήστης"/>
<b>Οργανισμός:</b>	<input type="text" value="Επιλέξτε Οργανισμό"/>
<b>Τμήμα:</b>	<input type="text" value="Γραφείο Αρωγής Χρηστών"/>
	<input type="checkbox"/> Παρακάτω μπορείτε προαιρετικά να αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασης σας
<b>Τρέχων κωδικός:</b>	<input type="text" value="Τρέχων κωδικός"/>
<b>Νέος κωδικός:</b>	<input type="text" value="Νέος κωδικός"/>
<b>Επιβεβαίωση κωδικού:</b>	<input type="text" value="Επιβεβαίωση κωδικού"/>
<b>Αποδοχή όρων:</b>	<input type="checkbox"/> Όρα Χρήσης
<b>Έλαβα γνώση της δήλωσης ιδιωτικότητας:</b>	<input type="checkbox"/> Δήλωση ιδιωτικότητας

Αν δεν βρίσκει τον Οργανισμό του στους ήδη υπάρχοντες στο αντίστοιχο πεδίο, μπορεί να επιλέξει το «Άλλο».

## e:Presence – Οδηγίες ενεργοποίησης και διαχείρισης λογαριασμού χρήστη – Έκδοση 5.0

Οργανισμός:	Άλλο
Τρέχων κωδικός:	ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΡΥΜΟΥ ΣΑΜΑΡΙΑΣ-ΔΥΤΙΚΗΣ ΚΡΗΤΗΣ Φορέας Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Βόρειας Πίνδου Φορέας Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Δάσους Δαδιάς - Λευκίμης - Σουφλίου
Νέος κωδικός:	ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΡΩΝΕΙΑΣ ΒΟΛΒΗΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ
Επιβεβαίωση κωδικού:	ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΛΙΜΝΟΘΑΛΑΣΣΑΣ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ - ΑΚΑΡΝΑΝΙΚΩΝ ΟΡΕΩΝ ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΘΕΡΜΑΪΚΟΥ ΚΟΛΠΟΥ ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
Αποδοχή όρων:	<input checked="" type="checkbox"/> Όροι Χρήσης
Έλαβα γνώση της δήλωσης ιδιωτικότητας:	<input type="checkbox"/> Δήλωση Ιδιωτικότητας

[Ενεργοποίηση λογαριασμού](#)

Για να ενεργοποιήσει τον λογαριασμό του, ο χρήστης θα πρέπει να αποδεχθεί τους όρους χρήσης και ιδιωτικότητας της υπηρεσίας και να πατήσει το σχετικό μπλε κουμπί στο τέλος της σελίδας.

Ρόλος:	Χρήστης
Οργανισμός:	Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας (ΕΔΥΤΕ Α.Ε.)
Τμήμα:	DEVs
	Παρακάτω μπορείτε προαιρετικά να αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασής σας
Τρέχων κωδικός:	Τρέχων κωδικός
Νέος κωδικός:	Νέος κωδικός
Επιβεβαίωση κωδικού:	Επιβεβαίωση κωδικού
Αποδοχή όρων:	<input checked="" type="checkbox"/> Όροι Χρήσης
Έλαβα γνώση της δήλωσης ιδιωτικότητας:	<input checked="" type="checkbox"/> Δήλωση Ιδιωτικότητας

[Ενεργοποίηση λογαριασμού](#)

Σε οποιαδήποτε περίπτωση κάποιος χρήστης δε θυμάται τον κωδικό του, μπορεί να αιτηθεί την αποστολή νέου κωδικού μέσω του συνδέσμου «Ξέχασα τον κωδικό μου» στη σελίδα εισόδου στην υπηρεσία, συμπληρώνοντας το email στο οποίο αφορά η σχετική αλλαγή στη νέα σελίδα που θα εμφανιστεί.

Είσοδος

ΕΙΣΟΔΟΣ ΜΕΣΩ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Πατήστε εδώ αν ο οργανισμός σας είναι μέλος της Ομοσπονδίας ΔΗΛΟΣ - Υποδομή Ταυτοποίησης και Εξουσιοδότησης ΑΑΙ (π.χ. ελληνικά ακαδημαϊκά ιδρύματα, ερευνητικά институтά κ.λπ.), για να συνδεθείτε με τον λογαριασμό του οργανισμού σας

ή

Πατήστε εδώ αν δεν ανήκετε στην παραπάνω κατηγορία, για να συνδεθείτε με email και κωδικό στην υπηρεσία μας

Email

Password

Να με θυμάσαι

Είσοδος

Ξέχασα τον κωδικό μου

Εισάγετε το email σας και επιλέξτε "Αποστολή Email" για να σας αποσταλεί email με τον σύνδεσμο δημιουργίας νέου κωδικού.

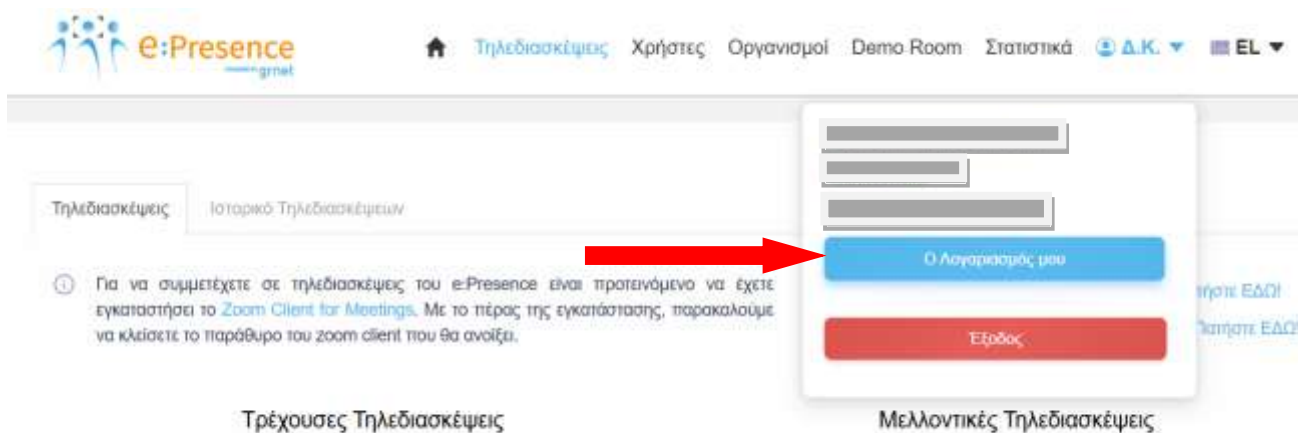
Email

Αποστολή Email

Η αποστολή νέου κωδικού θα γίνει μέσω email με τίτλο "e:Presence: Σύνδεσμος για επαναφορά κωδικού - Your Password Reset Link".

## ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΧΡΗΣΤΗ

Ο κάθε χρήστης έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί τα στοιχεία του λογαριασμού του μέσω της σχετικής επιλογής που εμφανίζεται όταν πατήσει στο βελάκι δεξιά από τα αρχικά του ονόματός του («Ο Λογαριασμός μου»).



## ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ

Εμφανίζονται τέσσερις καρτέλες, όπου στην πρώτη με τίτλο «Επεξεργασία Στοιχείων Λογαριασμού», φαίνεται το όνομα και το επώνυμο του χρήστη, το βασικό email του χρήστη (αυτό στο οποίο λαμβάνει προσκλήσεις για τηλεδιασκέψεις), αν είναι εξωτερικός-μη ακαδημαϊκός χρήστης, τα στοιχεία επικοινωνίας του, ο ρόλος του και ο Οργανισμός και το Τμήμα στον οποίο υπάγεται. Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί μέρος των στοιχείων του γράφοντας στο πεδίο καθενός από αυτά.

The screenshot shows the 'Επεξεργασία Στοιχείων Λογαριασμού' (Account Details) form. At the top, there are four tabs: 'Επεξεργασία Στοιχείων Λογαριασμού' (selected), 'Διαχείριση Email', 'Αίτημα αλλαγής ρόλου', and 'Two Factor Authentication'. The form contains several input fields and labels:
 

- Επώνυμο:** [Input field]
- Όνομα:** [Input field]
- Email:** [Input field]
- A yellow information box below the email field: 'Στο email αυτό αποστέλλονται όλες οι ενημερώσεις και προσκλήσεις από την εφαρμογή, ακόμη και για την περίπτωση που έχετε δηλώσει και άλλα emails (μέχρι 3) παρακάτω. Τα άλλα emails χρησιμοποιούνται ως aliases.'
- Εξωτερικός - Μη Ακαδημαϊκός:** A radio button labeled 'Ναι' (Yes) is selected.
- Τηλέφωνο:** [Input field]
- Ρόλος:** A dropdown menu showing 'Διαχειριστής' (Administrator).
- Οργανισμός:** A dropdown menu showing 'Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρε...' (National Network of Technology and Research Infrastructure).

## e:Presence – Οδηγίες ενεργοποίησης και διαχείρισης λογαριασμού χρήστη – Έκδοση 5.0

Τρέχων κωδικός:	<input type="text" value="Τρέχων κωδικός"/>
Νέος κωδικός:	<input type="text" value="Νέος κωδικός"/>
Επιβεβαίωση κωδικού:	<input type="text" value="Επιβεβαίωση κωδικού"/>


Αν είναι εξωτερικός χρήστης, μπορεί να αλλάξει τον κωδικό που χρησιμοποιεί για την είσοδό του στην υπηρεσία. Δεν μπορεί να αλλάξει το email του όπως και την δήλωση ότι είναι εξωτερικός χρήστης. Στην περίπτωση ενός Ακαδημαϊκού χρήστη, το πεδίο του Οργανισμού δε μπορεί να τροποποιηθεί μιας και επιβεβαιώθηκε από την ταυτοποίηση του χρήστη από το Ίδρυμά του και βεβαίως δεν υπάρχουν τα πεδία κωδικών.

Πρέπει να πατηθεί το κουμπί «Αποθήκευση» ώστε να εφαρμοστούν οι αλλαγές.

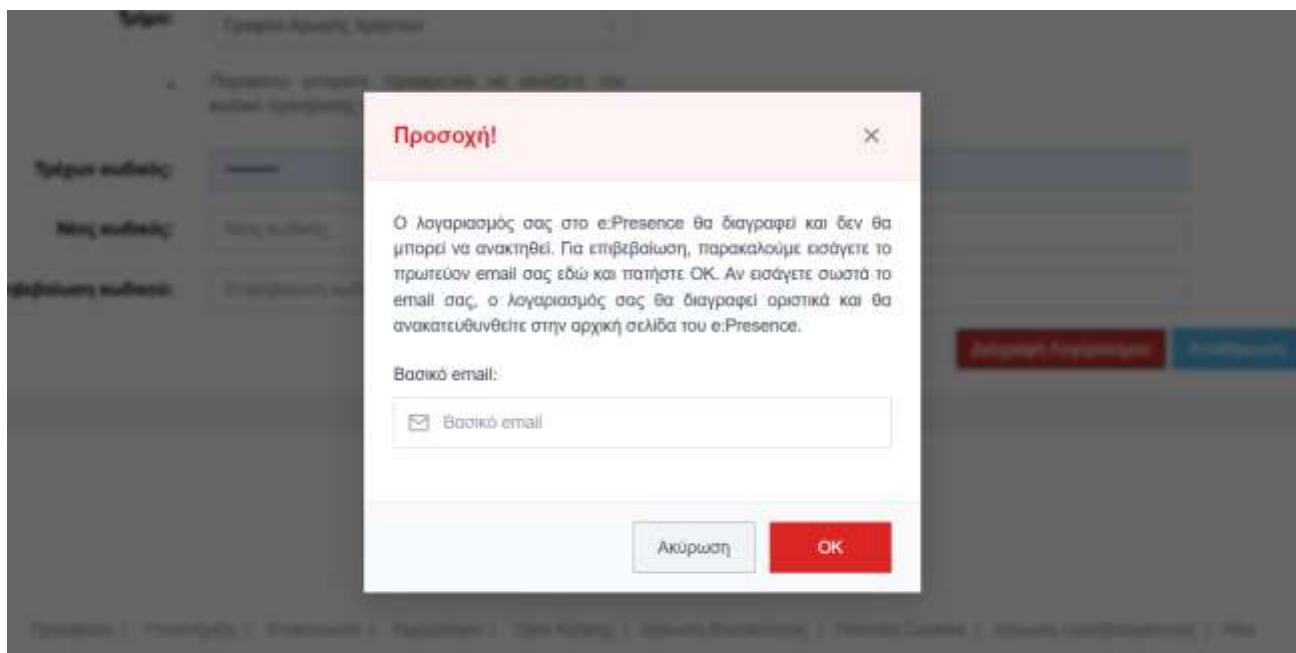
### ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ

Ο χρήστης όταν δε χρησιμοποιεί την υπηρεσία και δε θέλει να διατηρούνται πλέον τα στοιχεία του, έχει τη δυνατότητα διαγραφής του λογαριασμού του πατώντας το αντίστοιχο κόκκινο κουμπί στην καρτέλα «Επεξεργασία Στοιχείων λογαριασμού».

Τρέχων κωδικός:	<input type="text" value="Τρέχων κωδικός"/>
Νέος κωδικός:	<input type="text" value="Νέος κωδικός"/>
Επιβεβαίωση κωδικού:	<input type="text" value="Επιβεβαίωση κωδικού"/>



Για να ολοκληρωθεί η διαγραφή απαιτείται επιβεβαίωση του χρήστη, ο οποίος θα πρέπει να εισάγει το βασικό email του λογαριασμού και να πατήσει «OK».



**Προσοχή!**

Ο λογαριασμός σας στο e:Presence θα διαγραφεί και δεν θα μπορεί να ανακτηθεί. Για επιβεβαίωση, παρακαλούμε εισάγετε το πρωτεύον email σας εδώ και πατήστε OK. Αν εισάγετε σωστά το email σας, ο λογαριασμός σας θα διαγραφεί οριστικά και θα ανακατευθυνθείτε στην αρχική σελίδα του e:Presence.

Βασικό email:

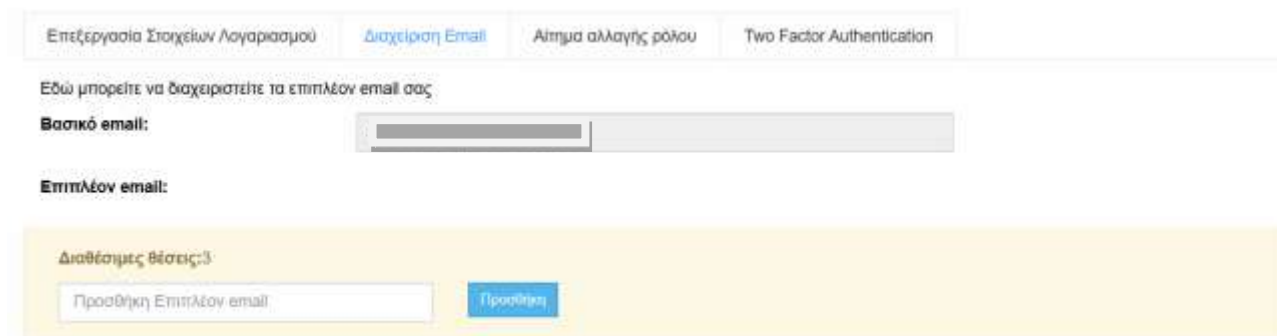
**Προσοχή:** Μετά από αυτή την ενέργεια του χρήστη, τα στοιχεία που τον αφορούν γίνονται ανώνυμα και διατηρούνται μόνο ως στατιστικές εγγραφές στην υπηρεσία. Ο ίδιος δε θα μπορεί να κάνει είσοδο στην υπηρεσία εκτός κι αν ενεργοποιήσει εκ νέου λογαριασμό.

## ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΝΤΩΝ EMAIL ΣΕ ΕΝΑΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ

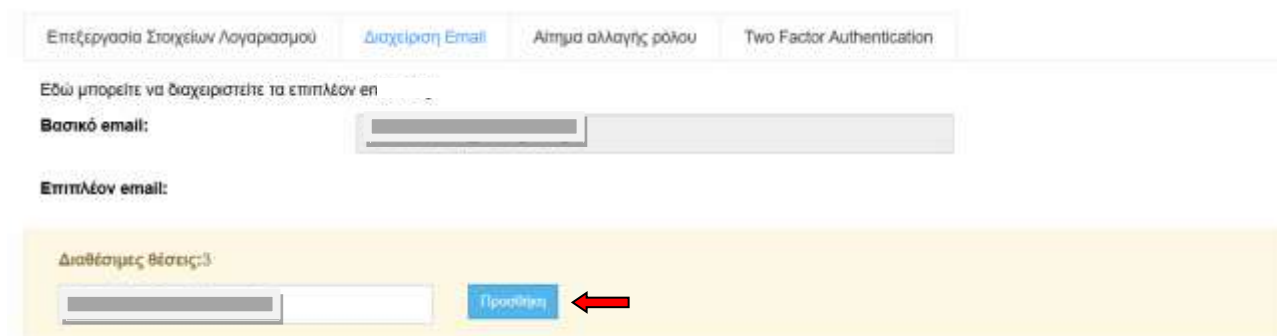
Για όλους τους χρήστες (είτε ταυτοποιούνται μέσω του Ιδρύματος ή Φορέα τους ή ως εξωτερικοί χρήστες) υπάρχει η δυνατότητα να προσθέσουν email, μέχρι συνολικά τέσσερα. Αυτό πρακτικά συνεπάγεται ότι σε όποιο email από το βασικό ή/και τα πρόσθετα κι αν προσκληθούν, θα βλέπουν τις τηλεδιάσκεψεις τους από τον έναν και μοναδικό λογαριασμό τους στην υπηρεσία. **Τα μηνύματα πρόσκλησης σε τηλεδιάσκεψη θα στέλνονται στο email που θα επιλεγεί ως βασικό.** Από τον λογαριασμό του ο χρήστης μεταβαίνει στην καρτέλα «Διαχείριση Email» για την προσθήκη και διαχείριση των email του.



Επιλέγοντας την καρτέλα, ο χρήστης βλέπει τις διαθέσιμες θέσεις για νέα emails που έχει, καθώς του παρέχεται και η δυνατότητα να ορίσει ποιο από τα πολλαπλά email επιθυμεί να γίνει βασικό (σε αυτό θα στέλνονται οι προσκλήσεις σε τηλεδιάσκεψεις ανεξάρτητα από το email του λογαριασμού του με το οποίο τον έχουν προσκαλέσει).



Συνολικά υπάρχουν τέσσερις διαθέσιμες θέσεις για email σε έναν λογαριασμό χρήστη.



Για την προσθήκη νέου email, ο χρήστης πρέπει να το συμπληρώσει στο αντίστοιχο πεδίο της καρτέλας και να πατήσει το κουμπί «Προσθήκη». (Προσωρινά το email αυτό θα έχει την ένδειξη του χεροκίνητου μη-επιβεβαιωμένου.)

## e:Presence – Οδηγίες ενεργοποίησης και διαχείρισης λογαριασμού χρήστη – Έκδοση 5.0

Ο χρήστης, για την ενεργοποίηση αυτής της επιλογής του, πρέπει να ανατρέξει στην θυρίδα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που αφορά το email που πρόσθεσε και να βρει το σχετικό email που θα του έχει αποσταλεί αυτόματα από την υπηρεσία (με αποστολέα το «e:Presence.gr <no-reply@epresence.gr> και τίτλο «e:Presence.gr: Επιβεβαίωση δευτερεύοντος email - Extra email confirmation»).

Όταν πατηθεί ο σχετικός σύνδεσμος, το email επιβεβαιώνεται και συνδέεται με τον λογαριασμό του χρήστη. (Πλέον η ένδειξη για αυτό το email γίνεται «χειροκίνητα επιβεβαιωμένο».)

Αν ο χρήστης δεν έχει λάβει ένα τέτοιο email, μπορεί από το κουμπί «Αποστολή συνδέσμου ξανά» να το ξαναστείλει.

Για κάθε ένα δευτερεύον email θα υπάρχει δίπλα-δεξιά ένα κόκκινο κουμπί διαγραφής αν θελήσει ο χρήστης να το αποσυνδέσει από τον λογαριασμό του.

Με το μπλε κουμπί «Αλλαγή σε βασικό», ο χρήστης μπορεί να ορίσει ένα δευτερεύον email ως βασικό.

## ΑΙΤΗΜΑ ΑΛΛΑΓΗΣ ΡΟΛΟΥ

Στον λογαριασμό του χρήστη, υπάρχει η καρτέλα «Αίτημα αλλαγής ρόλου», ώστε να μπορεί να αιτηθεί να γίνει είτε Συντονιστής κάποιου τμήματος είτε και ολόκληρου του Οργανισμού του.

Ο Λογαριασμός μου

Επεξεργασία Στοιχείων Λογαριασμού Διαχείριση Email **Αίτημα αλλαγής ρόλου** Two Factor Authentication

Μπορείτε να πραγματοποιήσετε αίτημα αλλαγής ρόλου για τον φορέα HACKATHON

Τηλέφωνο:

Ρόλος:   
Επιλέξτε τον ρόλο που επιθυμείτε να σας αποδοθεί

Περιγραφή:

Όροι και προϋποθέσεις  Αποδοχή όρων

**Αποστολή αιτήματος**

Θα του ζητηθεί να συμπληρώσει μια σχετική φόρμα και να την υποβάλει ώστε να ελεγχθεί. Αν δε θεωρηθεί επαρκώς δικαιολογημένη η αίτηση ανάληψης αυτού του ρόλου από τον αιτούντα, η σχετική αίτηση δε γίνεται δεκτή και ο χρήστης ενημερώνεται σχετικά.

Ο χρήστης πρέπει να συμπληρώσει το ρόλο που αιτείται, ένα τηλέφωνο επικοινωνίας, να περιγράψει τους λόγους που αιτείται αλλαγή ρόλου καθώς και να αποδεχθεί τους όρους που αφορούν την χρήση της υπηρεσίας με το ρόλο του Συντονιστή. Πατώντας το μπλε κουμπί «Αποστολή αιτήματος», η αίτηση προωθείται προς αξιολόγηση, είτε προς τον υπάρχοντα Συντονιστή Οργανισμού ή – εφόσον δεν υπάρχει τέτοιος – προς τους διαχειριστές της υπηρεσίας.

## TWO FACTOR AUTHENTICATION

Από την καρτέλα «Two Factor Authentication» ο χρήστης μπορεί αν θέλει να ενεργοποιήσει την αυθεντικοποίηση δύο παραγόντων για την επίτευξη μεγαλύτερης ασφάλειας, όσον αφορά τα δεδομένα του λογαριασμού του. Πατώντας την επιλογή «Ενεργοποίηση 2FA», ο χρήστης μπορεί να ενεργοποιήσει την λειτουργία.

Επεξεργασία Στοιχείων Λογαριασμού Διαχείριση Email Αίτημα αλλαγής ρόλου **Two Factor Authentication**

**Έλεγχος Ταυτότητας Δύο Παραγόντων** ● **Ανενεργό**

Ασφαλίστε τον λογαριασμό σας με προστασία 2FA.

Ο έλεγχος ταυτότητας δύο παραγόντων δεν είναι ενεργοποιημένος. Συνιστούμε ανεπιφύλακτα την ενεργοποίησή του για αυξημένη ασφάλεια.

Θα χρειαστεί να σαρώσετε έναν κωδικό QR και να εισάγετε έναν κωδικό επιβεβαίωσης για να το ενεργοποιήσετε.

**Ενεργοποίηση 2FA**

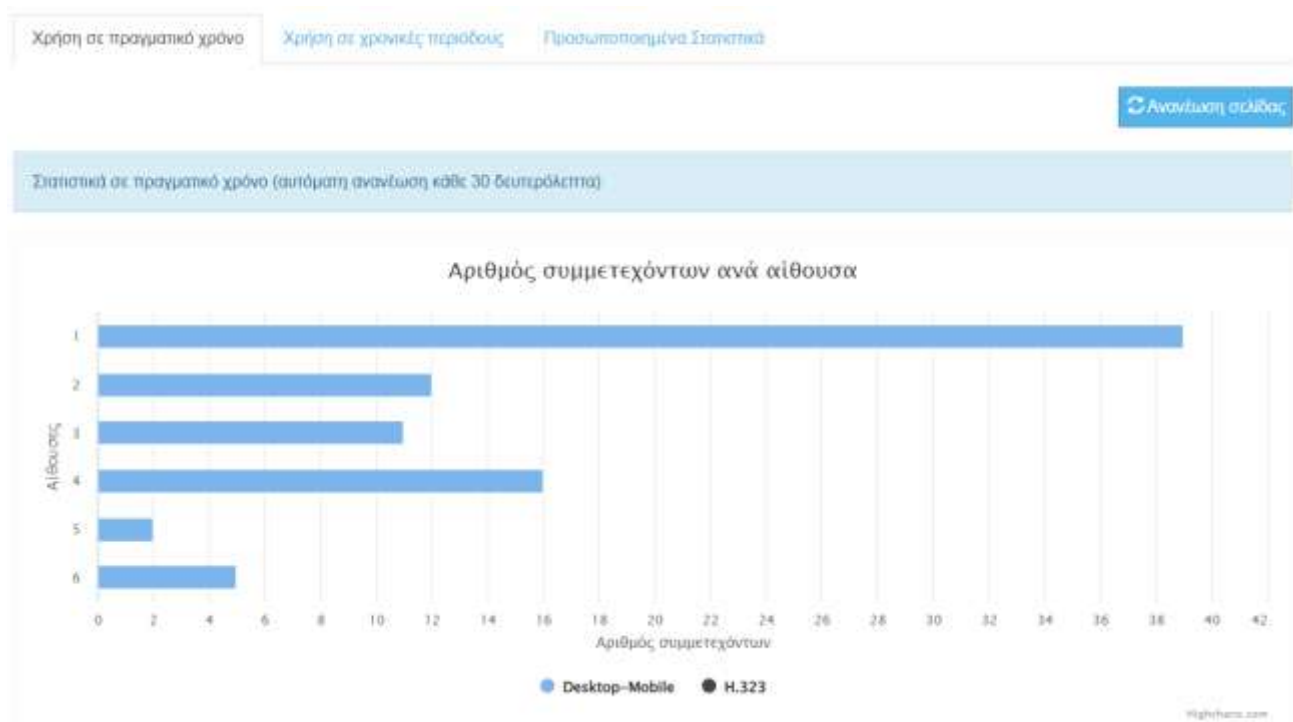
## ΠΡΟΣΩΠΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ

Κάθε χρήστης έχει τη δυνατότητα να βλέπει τη συνολική εικόνα των στατιστικών χρήσης της υπηρεσίας από την καρτέλα «Στατιστικά» αφού συνδεθεί στον λογαριασμό του.



🏠 Τηλεδιασκέψεις Demo Room Υποστήριξη Επικοινωνία **Στατιστικό** 🌐 d.k. 🇪🇷 EL

Στις εμφανιζόμενες υποκαρτέλες η «Χρήση σε πραγματικό χρόνο» και η «Χρήση σε χρονικές περιόδους» παρέχουν στατιστικά στοιχεία που αφορούν τη χρήση της υπηρεσίας από το σύνολο των χρηστών της.



Για να δει ο χρήστης τα προσωποποιημένα στατιστικά χρήσης του, θα πρέπει να πατήσει την υποκαρτέλα «Προσωποποιημένα Στατιστικά». Στη σελίδα που θα εμφανιστεί θα αναγράφονται το πλήθος των τηλεδιασκέψεων στις οποίες συμμετείχε, η συνολική διάρκεια συμμετοχής του σε αυτές καθώς και ο τύπος συσκευής που χρησιμοποιήθηκε για τις συνδέσεις.

Αυτή η πληροφορία παρατίθεται σε τρεις ξεχωριστές ενότητες:

- A) αθροιστικά από τη στιγμή ενεργοποίησης του λογαριασμού του (συνολικά στατιστικά),
- B) για το παρόν ημερολογιακό έτος και
- Γ) για το αμέσως προηγούμενο ημερολογιακό έτος.

Χρήση σε πραγματικό χρόνο

Χρήση σε χρονικές περιόδους

Προσωποποιημένα Στατιστικά

## Συνολικά

### Στατιστικά χρήστη

Πλήθος τηλεδιασκέψεων που συμμετείχατε: 0 από τις 2 που ήσασταν καλεσμένοι

Τύπος σύνδεσης:

0 φορές με Desktop-Mobile

0 φορές με H323/SIP

Συνολική διάρκεια συμμετοχής σε τηλεδιασκέψεις: 0 λεπτά

## Τρέχον έτος 2026

### Στατιστικά χρήστη

Πλήθος τηλεδιασκέψεων που συμμετείχατε: 0 από τις 2 που ήσασταν καλεσμένοι

Τύπος σύνδεσης:

0 φορές με Desktop-Mobile

0 φορές με H323/SIP

Συνολική διάρκεια συμμετοχής σε τηλεδιασκέψεις: 0 λεπτά

## Προηγούμενο έτος 2025

### Στατιστικά χρήστη

Πλήθος τηλεδιασκέψεων που συμμετείχατε: 0 από τις 0 που ήσασταν καλεσμένοι

Τύπος σύνδεσης:

0 φορές με Desktop-Mobile

0 φορές με H323/SIP

Συνολική διάρκεια συμμετοχής σε τηλεδιασκέψεις: 0 λεπτά